



# CITTA' DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

*Segreteria generale*

# Relazione sulla Performance 2022

a cura della Segreteria generale

## *Sommario*

PREMESSA	pag. 3
<u>CONTESTO ESTERNO: POPOLAZIONE, TERRITORIO ED ECONOMIA</u>	5
<u>CONTESTO INTERNO: PERSONALE, PIANO DELLE AZIONI POSITIVE, INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI</u>	13
RILEVAZIONE DELLA QUALITA' DEI SERVIZI	32
<u>MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2022:</u>	
<i>INTRODUZIONE</i>	34
<u>Settore 1 – Governo del Territorio e sviluppo economico</u>	36
<i>Settore 2 Servizi Tecnici</i>	41
<i>Settore 3 Servizi finanziari</i>	47
<i>Settore 4 Affari generali e di comunità</i>	57
<i>Comando di polizia locale</i>	69
<u>RISULTATO OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SEGRETARIO GENERALE – ANNO 2022</u>	73
<u>VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – ANNO 2022</u>	77

## PREMESSA

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 239 del 28/07/2022 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024, in ottemperanza alle disposizioni contenute nell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”.

Il predetto Piano e precisamente la Sottosezione Performance, ha sostituito il Piano delle Performance previsto dal D. Lgs. 150/2009, mantenendone i contenuti e la funzione di elemento fondamentale nella gestione del ciclo della performance, in grado di “tradurre” in risultati le scelte strategiche dell’Amministrazione Comunale.

Le strategie dell’Amministrazione sono riportate nel PIAO partendo dal programma di mandato presentato al Consiglio giusta deliberazione n.2 dello 03 novembre 2021 ai sensi dell’art. 46, comma 3, del TUEL. Il programma amministrativo esprime la Visione di “Valore Pubblico” degli amministratori: la visione per inverarsi deve diventare obiettivo strategico e l’obiettivo strategico azione. Nel Piao Sottosezione Performance gli indirizzi strategici e gli obiettivi strategici sono stati declinati in obiettivi operativi e poi in obiettivi esecutivi assegnati ai responsabili della struttura organizzativa dell’Ente per essere concretizzati nelle azioni volte a raggiungerli.

Detti obiettivi esecutivi sono misurati da indicatori di risultato, in accordo con quanto determinato dalla normativa succitata e dalle disposizioni dettate dal regolamento sulle performance, e dal Regolamento sui Controlli interni.

La Relazione sulla Performance è il documento che rendiconta, per ciascun obiettivo esecutivo contenuto nella Sottosezione Performance del PIAO, i risultati realizzati alla fine di ciascun anno.

Complessivamente nel 2022 l’Ente ha conseguito un grado di raggiungimento degli obiettivi pari all’83.35%.

Questo documento, nei primi capitoli descrive le caratteristiche socioeconomiche e demografiche del territorio comunale (contesto esterno) ed espone gli elementi caratterizzanti l’ente comunale in termini di strutture organizzative, personale in servizio e indicatori economico-finanziari (contesto interno).

Inoltre, riporta i risultati del monitoraggio delle azioni previste dal Piano delle Azioni Positive 2022-2024, e gli esiti delle rilevazioni sulla qualità percepita da parte dei cittadini riguardo numerosi servizi erogati dall’Ente.

Nella parte successiva, invece, la Relazione riporta, per ciascun Settore della struttura dell’Ente, gli obiettivi esecutivi assegnati e gli indicatori utilizzati per la loro misurazione, con i valori registrati al 31 dicembre 2022 e la percentuale di risultato raggiunta in base al raffronto con il valore atteso. Viene riportato anche l’obiettivo di livello superiore (obiettivo operativo) al quale ciascuno di essi è collegato.

Vengono poi indicati gli obiettivi assegnati al Segretario Generale e quelli specifici e comuni

Nel documento, infine, sono riportati in forma aggregata anche gli esiti del processo di valutazione del

personale dipendente.

La presente Relazione sulla Performance sarà approvata dalla Giunta Comunale e sottoposta alla validazione dell'OIV, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e successivamente. Verrà poi pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

La validazione da parte dell'IOV costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione individuale ottenuta da ciascuno.

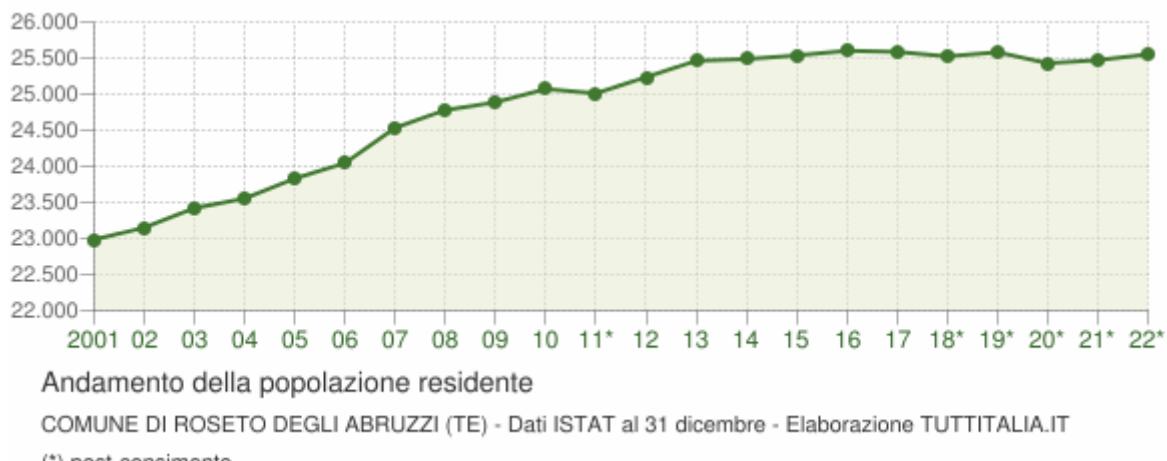
# Contesto esterno

## CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE

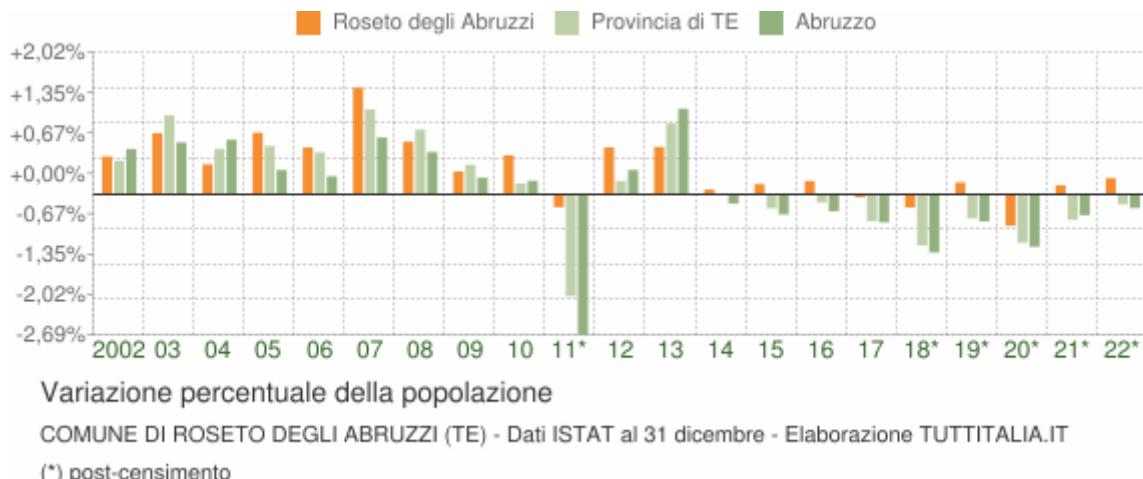
Di seguito, nella prima tabella i dati di sintesi relativi alla popolazione del Comune di Roseto Degli Abruzzi

Popolazione legale all'ultimo censimento			25.243
Popolazione residente a fine 2021 (art.156 D.Lvo 267/2000)	n.		26.190
di cui:	maschi	n.	12.726
	femmine	n.	13.464
	nuclei familiari	n.	11.374
	comunità/convivenze	n.	97
Popolazione al 1 gennaio 2021		n.	26.139
Nati nell'anno	n.		186
Deceduti nell'anno	n.		287
saldo naturale n.	-101		
Immigrati nell'anno	n.		759
Emigrati nell'anno	n.		607
saldo migratorio	n.		152
<b>Popolazione al 31-12-2021</b>		n.	26.190
di cui			
In età prescolare (0/6 anni)	n.		1.342
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n.		1.870
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	n.		4.165
In età adulta (30/65 anni)	n.		13.258
In età senile (oltre 65 anni)	n.		5.555

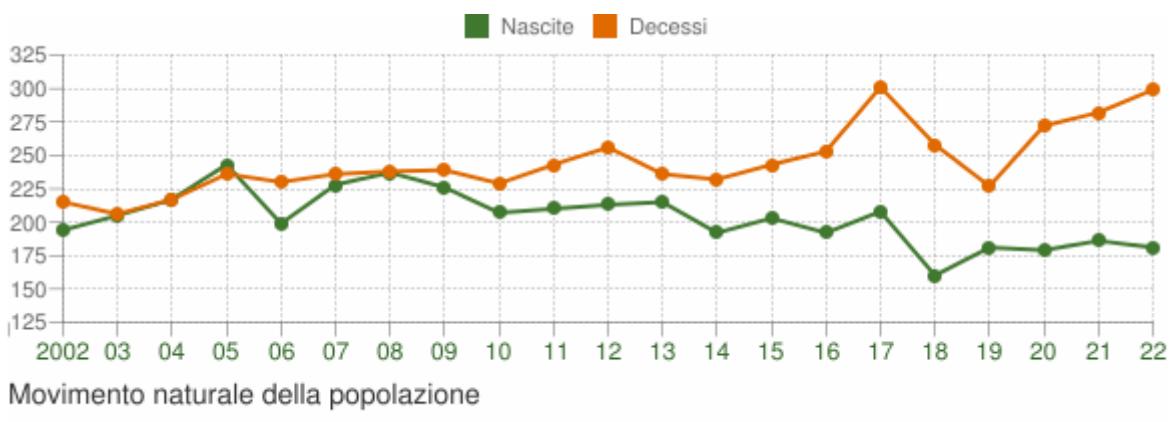
Il grafico sottostante riporta l'andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Roseto degli Abruzzi** dal 2001 al 2022



Dato interessante è quello delle variazioni annuali della popolazione di Roseto degli Abruzzi espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Teramo e della regione Abruzzo.



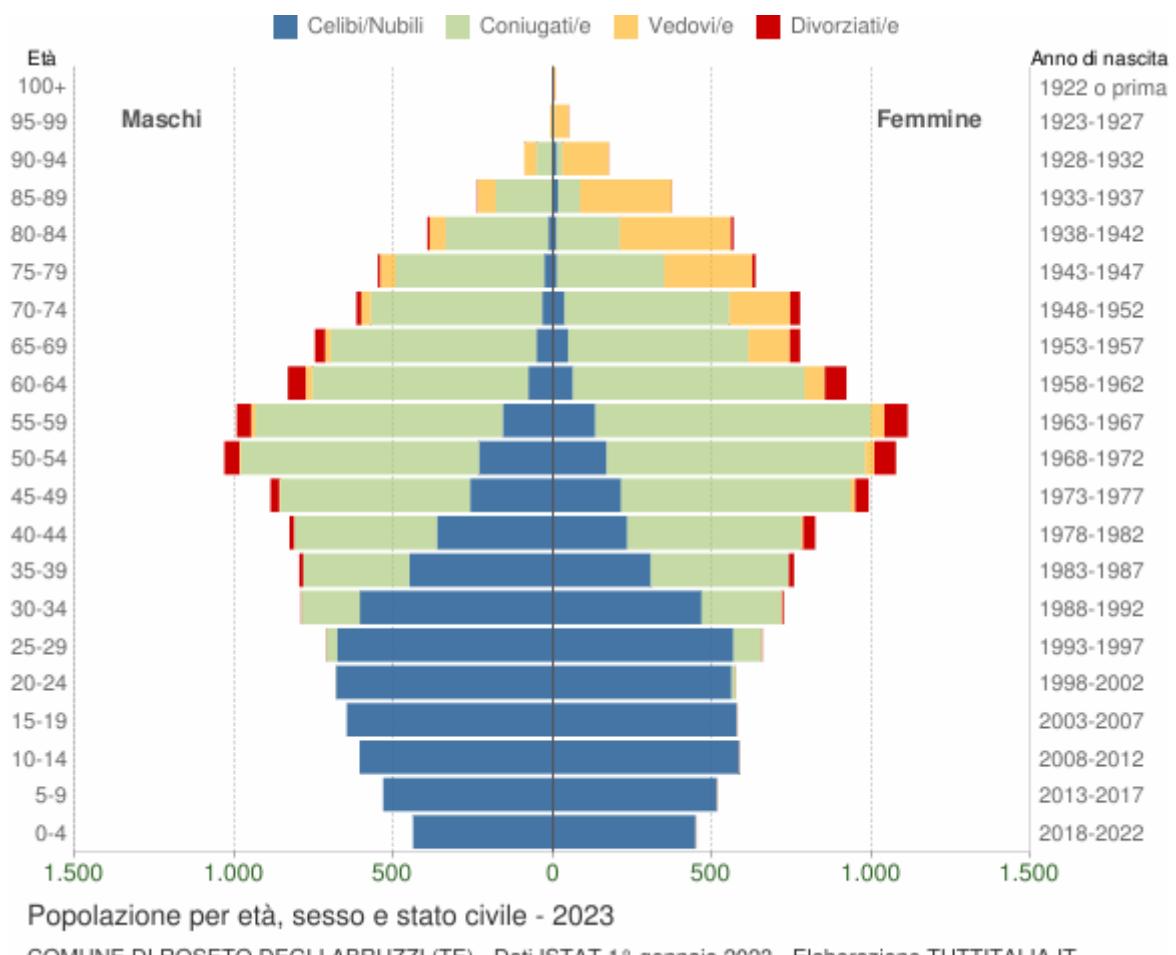
Se la popolazione residente, in controtendenza rispetto all'andamento provinciale e regionale, aumenta, il movimento naturale della popolazione in un anno ovvero la differenza fra le nascite e i decessi, in altre parole il **saldo naturale**, conferma l'andamento negativo registrato a livello nazionale, regionale e provinciale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	N. Nati
	2016	192
	2017	208
	2018	160
	2019	181
	2020	184
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	N. Morti
	2016	253
	2017	301
	2018	259

	2019	227
	2020	285
	2021	287

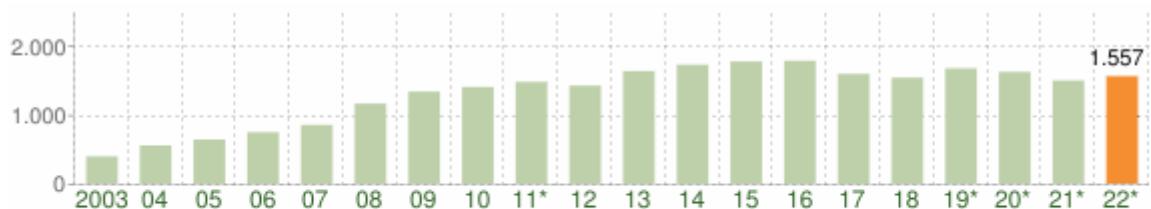
Il grafico che segue, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Roseto degli Abruzzi per età, sesso e stato civile al 31.12.2022. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.



La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.

### La popolazione straniera

La Popolazione straniera residente a Roseto degli Abruzzi al 1° gennaio 2022 è pari a 1.557 unità e rappresenta quindi il 6,1% della popolazione.

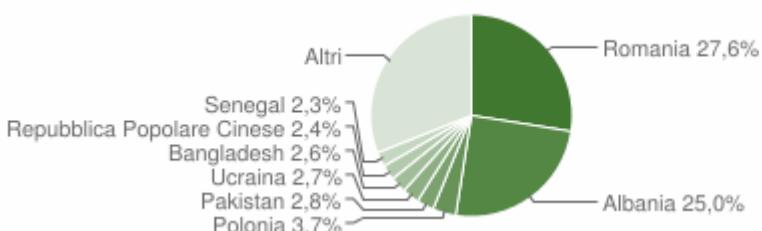


Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2022

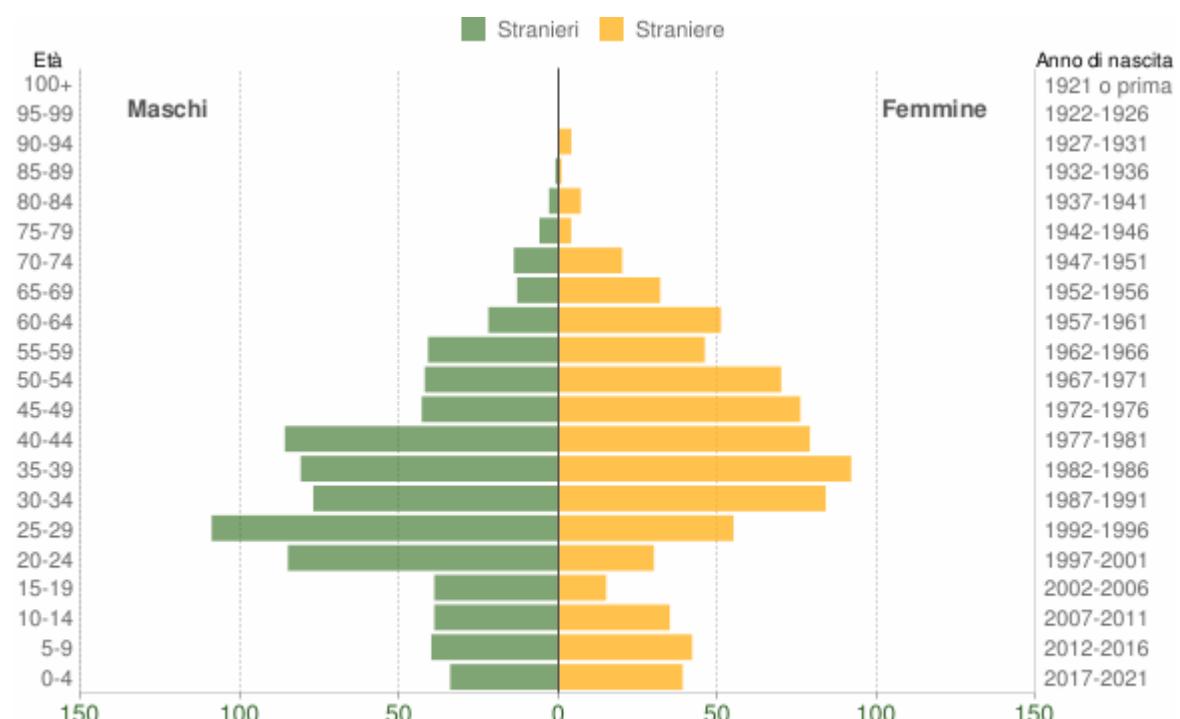
COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE) - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 27,6% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dall'Albania (25,0%) e dalla Polonia (3,7%).



La piramide delle età con la distribuzione della popolazione straniera residente a Roseto degli Abruzzi per età e sesso al 1° gennaio 2022 è la seguente:



Popolazione per cittadinanza straniera per età e sesso - 2022

COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE) - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Il comune di Roseto Degli Abruzzi è sede di un Centro di Accoglienza Straordinaria (**CAS**) gestito dalla Prefettura: la struttura è collocata nel RESIDENCE FELICIONI ha 212 posti disponibili e al 31/12/2022 accoglieva 262 richiedenti asilo e rifugiati in Italia.

Il comune, inoltre, fa parte della rete Sistema di Accoglienza ed integrazione (**SAI**) e gestisce interventi di *accoglienza integrata per 50 rifugiati*. L'ammissione ai centri di accoglienza del Sistema, fino a esaurimento dei posti complessivamente disponibili, è disposta dal Servizio centrale del Ministero su segnalazione dei singoli progetti territoriali o di enti terzi (prefetture, questure, associazioni). Il progetto all'interno delle misure di accoglienza integrata, oltre a fornire vitto e alloggio, provvede alla realizzazione di attività di accompagnamento sociale, finalizzate alla conoscenza del territorio e all'effettivo accesso ai servizi locali, fra i quali l'assistenza socio-sanitaria.

#### **La popolazione per fasce di età, sesso e stato civile:**

La composizione della popolazione può essere anche studiata attraverso delle specifiche fasce d'età, definite "aree di cura", identificate in modo da offrire una corrispondenza tra i bisogni di conciliazione di donne e uomini e le possibili ricadute delle politiche comunali per l'infanzia, gli anziani, ecc.

Età	Maschi	Femmine	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Totale
<b>0-4</b>	439 49,5%	448 50,5%	887	0	0	0	887 3,5%
<b>5-9</b>	533 50,9%	515 49,1%	1.048	0	0	0	1.048 4,1%
<b>10-14</b>	607 50,9%	585 49,1%	1.192	0	0	0	1.192 4,7%
<b>15-19</b>	647 52,9%	577 47,1%	1.224	0	0	0	1.224 4,8%
<b>20-24</b>	683 54,3%	574 45,7%	1.242	15	0	0	1.257 4,9%
<b>25-29</b>	712 52,0%	658 48,0%	1.244	123	0	3	1.370 5,4%
<b>30-34</b>	791 52,2%	724 47,8%	1.073	433	2	7	1.515 5,9%
<b>35-39</b>	796 51,3%	756 48,7%	757	766	1	28	1.552 6,1%
<b>40-44</b>	827 50,1%	823 49,9%	597	994	7	52	1.650 6,5%
<b>45-49</b>	887 47,2%	991 52,8%	474	1.317	18	69	1.878 7,3%
<b>50-54</b>	1.031 48,9%	1.077 51,1%	400	1.560	33	115	2.108 8,2%
<b>55-59</b>	992 47,1%	1.114 52,9%	290	1.641	57	118	2.106 8,2%
<b>60-64</b>	832 47,4%	922 52,6%	140	1.405	85	124	1.754 6,9%
<b>65-69</b>	748 49,1%	776 50,9%	99	1.212	149	64	1.524 6,0%
<b>70-74</b>	617 44,3%	775 55,7%	69	1.057	220	46	1.392 5,4%
<b>75-79</b>	550	636	40	803	326	17	1.186

	46,4%	53,6%				4,6%
<b>80-84</b>	394 41,0%	567 59,0%	25	520	401	15 3,8%
<b>85-89</b>	238 38,9%	374 61,1%	19	245	345	3 2,4%
<b>90-94</b>	90 34,0%	175 66,0%	16	65	184	0 1,0%
<b>95-99</b>	10 16,7%	50 83,3%	1	8	51	0 0,2%
<b>100+</b>	3 27,3%	8 72,7%	2	3	6	0 0,0%
<b>Totale</b>	12.427 48,6%	13.125 51,4%	10.839	12.167	1.885	661 25.552 100%

L'area di cura infanzia e adolescenza, infatti, rappresenta il 12,3 % della popolazione ed è costituita per il 17.81 % da bambini in età 0-2 anni, in valore assoluto 557, che sono il punto di riferimento per una valutazione sull'adeguatezza ricettiva degli asili nido.

Altri 556 bambini in età 3-5 anni rappresentano l'area di cura alla quale si rivolgono le scuole dell'infanzia. La fascia di popolazione riferibile ai servizi connessi all'età della scuola dell'obbligo, tra i 6 e i 13 anni, è costituita da 2.240 bambini.

Anche se le scuole dell'obbligo sono comprese tra le aree di intervento di livello nazionale, è importante considerare questa fascia di età anche rispetto a servizi comunali come ad esempio le attività riguardanti l'assistenza scolastica, i centri estivi, i servizi integrativi/ricontrattivi e le attività sportive.

L'ultima fascia di età di quest'area riguarda gli adolescenti tra i 14 e i 19 anni, poco meno di un terzo del totale, con 1.224 ragazzi, ai quali sono destinate le politiche giovanili e le attività ricreative, pomeridiane e di socializzazione proposte dal Comune, anche attraverso il sistema di accreditamento di centri privati.

L'area della conciliazione famiglia e lavoro riguarda circa il 51,2 % del totale della popolazione del comune. All'interno di quest'area, circa il 26,25 % delle persone ha tra i 40 e i 59 anni, il 22,85% circa tra i 30 e i 39 anni. L'intervento delle politiche comunali in questo caso è soprattutto riferibile ai servizi per la genitorialità, e a tutte le attività di carattere sociale o socio-assistenziale che possono interessare aree specifiche di disagio

L'area di assistenza e supporto incide sul totale della popolazione del comune per circa il 52,58 % del totale, ed è composta per quasi il 50% da donne. In questa area l'incidenza dell'azione comunale si esprime soprattutto in relazione all'erogazione dei servizi sociali.

L'area degli anziani comprende il 30,38% del totale della popolazione, e coinvolge l'intervento comunale per le aree delle politiche sociali e socio-assistenziali. Gli over 80, in tutto 1.909, sono in maggioranza donne e tale caratteristica si accentua in particolare per gli over 90, con 103 uomini e 233 donne.

## Economia e lavoro

ECONOMIA INSEDIATA
<b>Le attività economiche insediate sul territorio, secondo i dati ufficiali della Camera Industria Artigianato e Agricoltura al 30 Giugno 2022, sono le seguenti:</b>
<b>ROSETO DEGLI ABRUZZI</b>

A Agricoltura, silvicoltura pesca			K Attività finanziarie e assicurative		
Registrate	Attive	Addetti totali	Registrate	Attive	Addetti totali
317	314	199	84	83	150
B Estrazione di minerali da cave e miniere			L Attività immobiliari		
Registrate	Attive	Addetti totali	Registrate	Attive	Addetti totali
1	1	0	103	94	70
C Attività manifatturiere			M Attività professionali, scientifiche e tecniche		
Registrate	Attive	Addetti totali	Registrate	Attive	Addetti totali
277	237	1.153	109	103	117
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria Condizionata			N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...		
Registrate	Attive	Addetti totali	Registrate	Attive	Addetti totali
19	19	0	122	113	1.302
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...			O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...		
Registrate	Attive	Addetti totali	Registrate	Attive	Addetti totali
9	9	180	-	-	-
F Costruzioni			P Istruzione		
Registrate	Attive	Addetti totali	Registrate	Attive	Addetti totali
427	385	758	16	16	54
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...			Q Sanità e assistenza sociale		
Registrate	Attive	Addetti totali	Registrate	Attive	Addetti totali
816	761	1.479	31	30	360
H Trasporto e magazzinaggio			R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...		
Registrate	Attive	Addetti totali	Registrate	Attive	Addetti totali
81	74	301	107	98	241
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione			S Altre attività di servizi		
Registrate	Attive	Addetti totali	Registrate	Attive	Addetti totali
401	365	916	170	163	260
J Servizi di informazione e comunicazione			X Imprese non classificate		
Registrate	Attive	Addetti totali	Registrate	Attive	Addetti totali
86	76	80	172	6	33

I dati economici della realtà cittadina aggiornati al 31.12.2021 sono i seguenti

Voce	Valore	Info		Confronti		
				Comune	Provincia	Italia
Tasso occupazione %	-	<a href="#">dati provinciali</a>	%	45,2	45,1	45,9
Tasso disoccupazione %	-	<a href="#">dati provinciali</a>	%	10,1	9,6	9,2
Imponibile Irpef pro-capite (euro)	17.707	<a href="#">dati provinciali</a>	indice Italia=100	85,0	83,4	100,0
Abitazioni occupate di proprietà	8.290	<a href="#">dati provinciali</a>	% su tot. abitazioni	78,1	80,7	76,7
Posti letto strutture ricettive	10.228	<a href="#">dati provinciali</a>	ogni 100 abit.	40,0	18,2	8,8
Unità locali imprese attive	2.217	<a href="#">dati provinciali</a>	ogni 100 abit.	8,7	8,8	8,4

Voce	Valore	Info		Confronti		
				Comune	Provincia	Italia
Addetti nelle unità locali imprese attive	7.265	<a href="#">dati provinciali</a>	dimensione media u.l.	3,3	3,4	3,6
Autovetture	16.718	<a href="#">dati provinciali</a>	ogni 100 abit.	65,4	72,7	68,2
Raccolta differenziata (kg/ab/anno)	476	<a href="#">dati provinciali</a>	% su tot. rifiuti	69,5	66,1	65,2

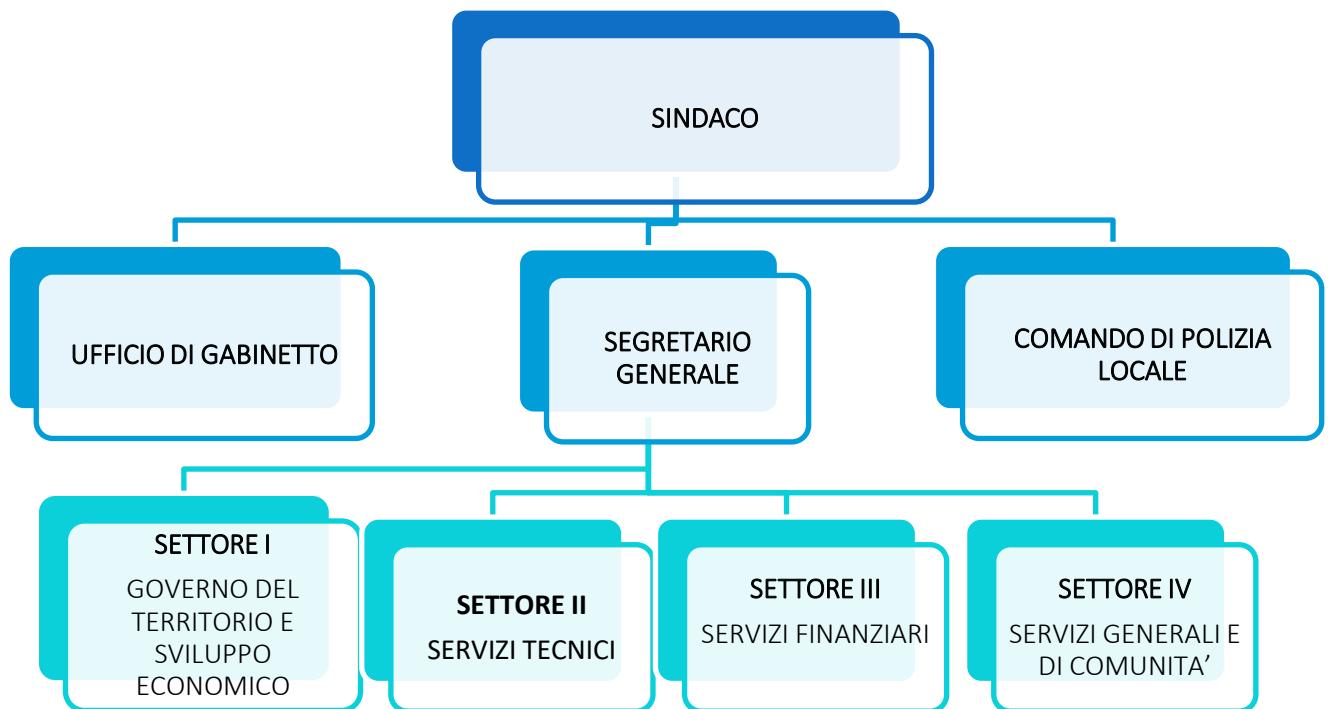
# CONTESTO INTERNO

L'Anno 2022 è stato l'anno del rinnovamento organizzativo .

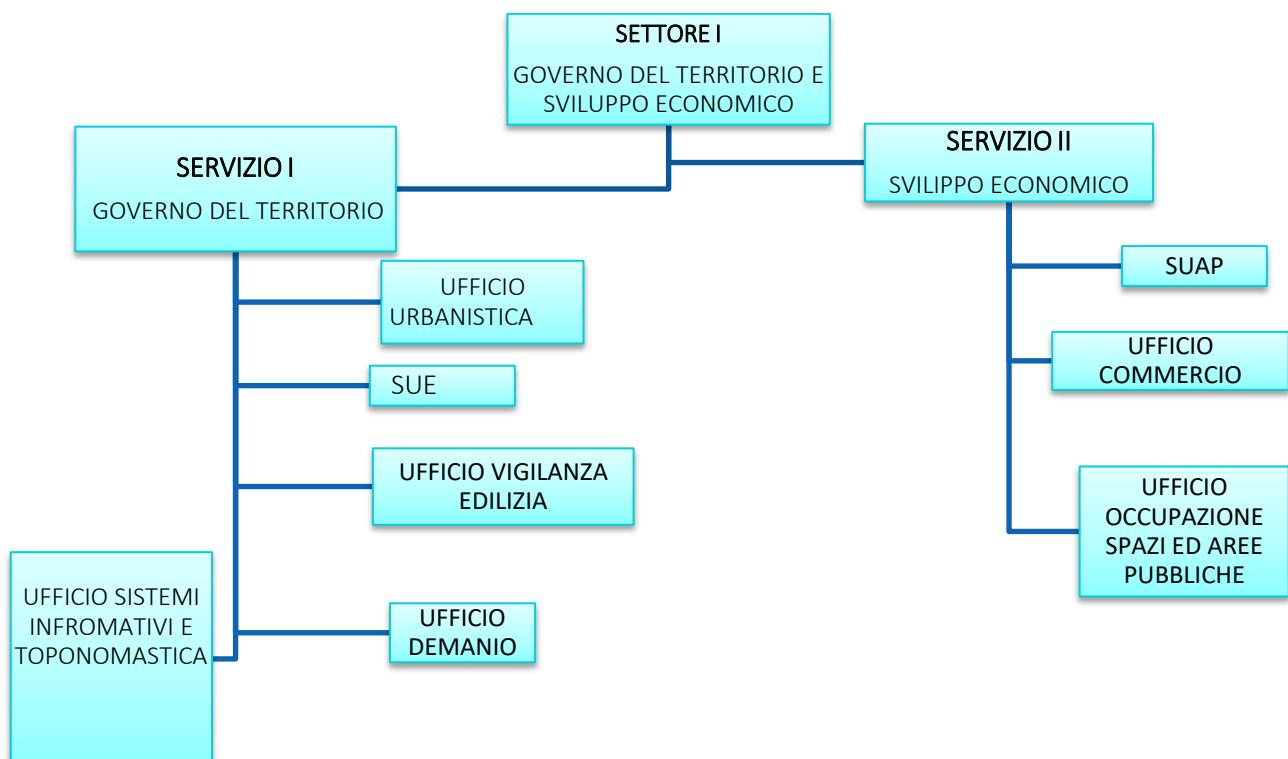
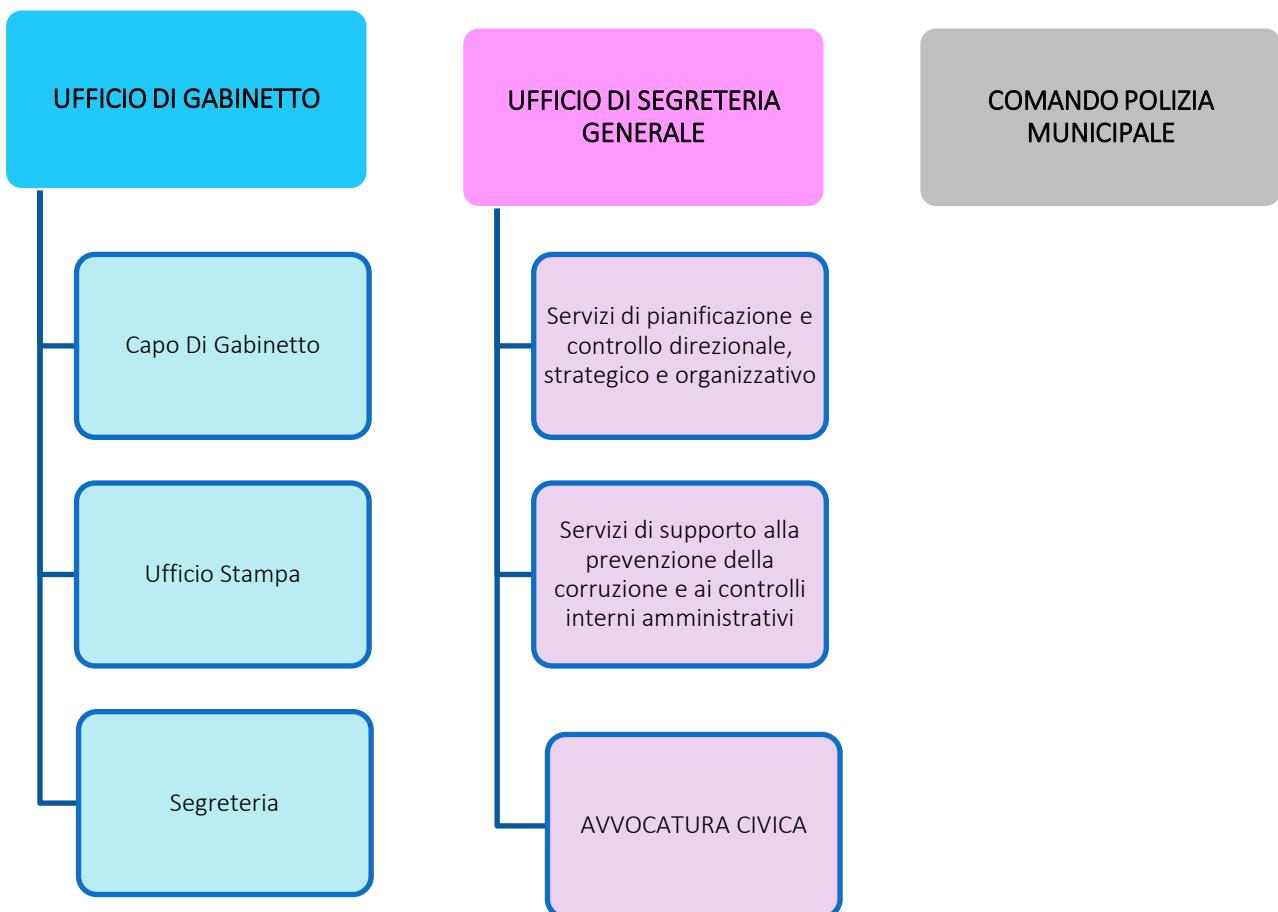
L'attuale modello organizzativo dell'Ente è stato definito nel 2022 con deliberazione di Giunta Comunale 81 del 31.03.2022

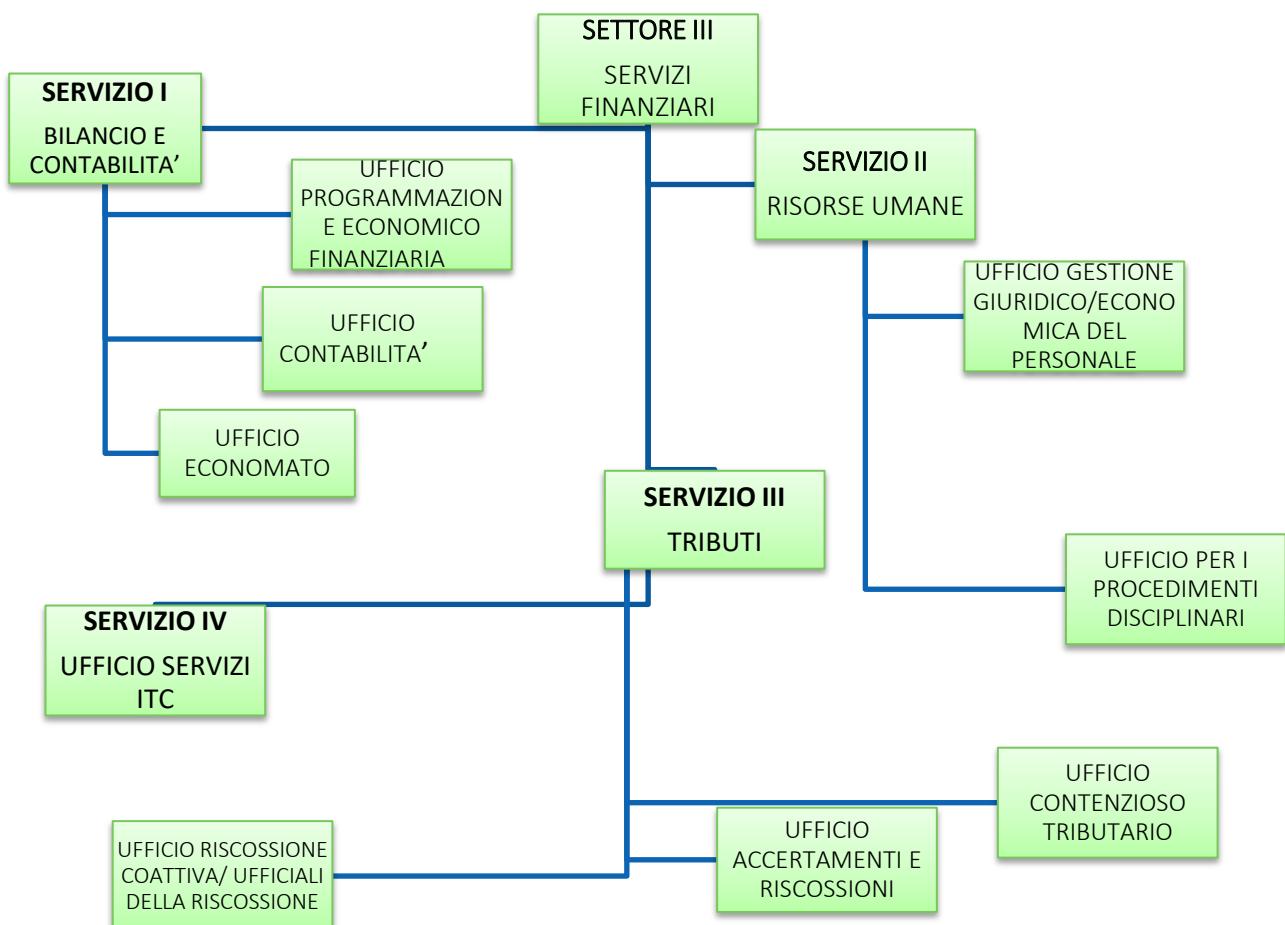
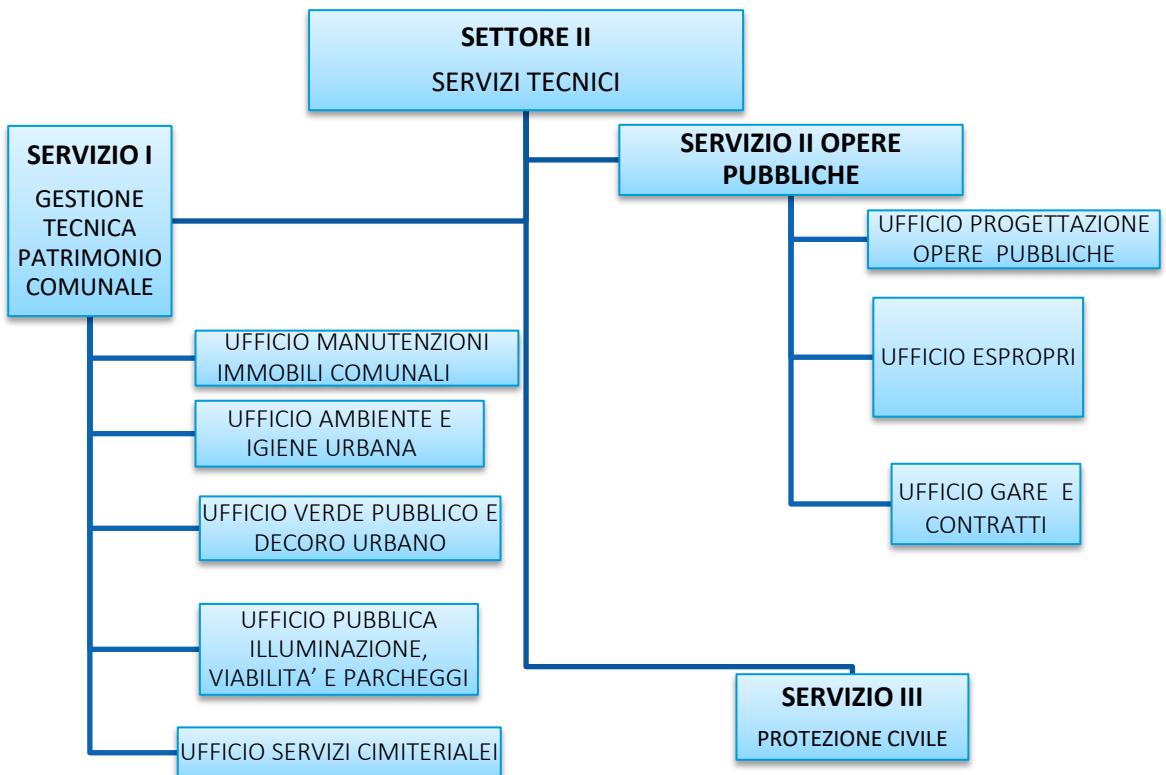
Al fine di realizzare un'organizzazione effettivamente orientata al risultato secondo principi di professionalità e responsabilità. con deliberazione di Giunta Comunale 81 del 31.03.2022 è stato, infatti approvato il Funzionigramma del Comune di Roseto Degli Abruzzi che rappresenta gli ambiti di competenza e definisce i principali compiti e le responsabilità attribuite alle diverse unità organizzative dell'ente. E' stata altresì approvata la nuova struttura organizzativa dell'ente

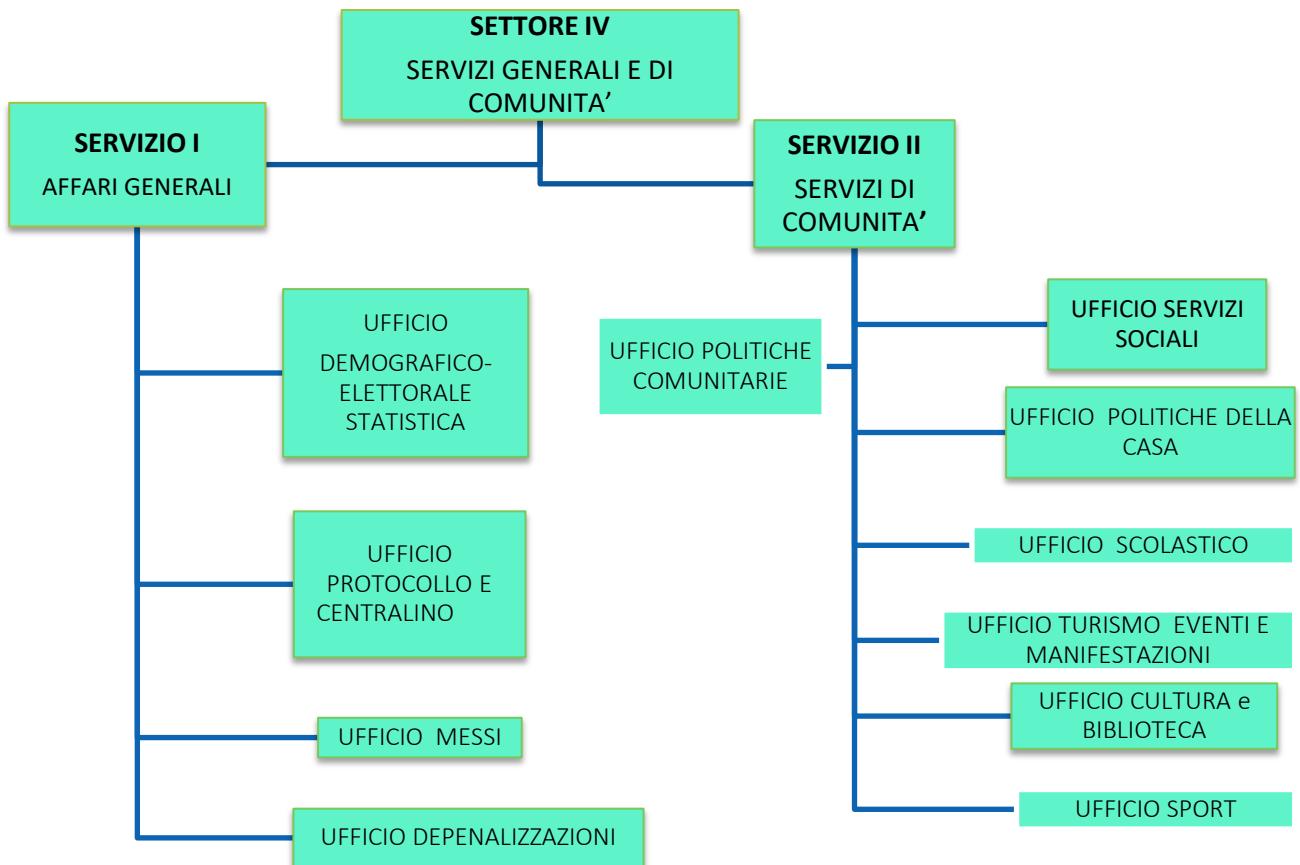
Al 31/12/2022, il numero totale dei settori è 4,oltre tre unità organizzative autonome secondo il seguente organigramma:



Di seguito l'articolazione dei macrosettori e delle unità organizzative autonome in servizi ed uffici:



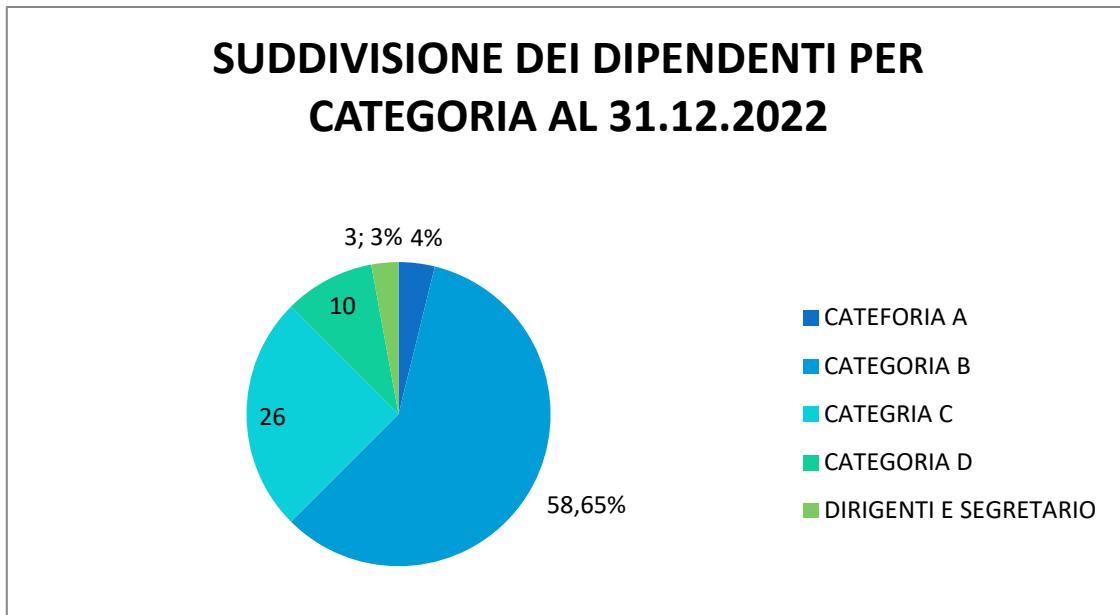




La tabella che segue fotografa il personale in servizio alla data del 31.12.2022 distinto per categoria, età e genere.

	GENERE	Fascia età					TOTALE	% SU CATEGORIA
		<26	26-35	36-45	46-55	>55		
<b>CATEGORIA A</b>	F					1	<b>1</b>	25%
	M				3	0	<b>3</b>	75%
<b>CATEGORIA B</b>	F				9	17	<b>26</b>	42,62%
	M			1	9	25	<b>35</b>	56,06%
<b>CATEGORIA C</b>	F			4	2	7	<b>13</b>	50%
	M			4	3	6	<b>13</b>	50%
<b>CATEGORIA D</b>	F			2	1	3	<b>6</b>	60,00%
	M			1	1	2	<b>4</b>	55,55%
<b>DIRIGENTE</b>	F				1	0	<b>1</b>	50%
	M			1		0	<b>1</b>	50%
<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	F				1		<b>1</b>	100%
	M			0			<b>0</b>	
<b>TOTALI</b>	F			6	13	27	<b>48</b>	<b>46,15%</b>
	M			7	16	33	<b>56</b>	<b>53,85%</b>
	<b>GENERALE</b>			13	29	61	<b>103</b>	<b>100%</b>

Nel grafico che segue è rappresentata la dotazione organica del Comune al 31.12.2022, nell'ambito della quale prevalgono i profili di categoria B che risultano il 58,65% dell'intera dotazione di risorse umane



#### FOTOGRAFIA DIPENDENTI AL 31/12/2022 PER GENERE, CATEGORIA E STRUTTURA ORGANIZZATIVA

FOTOGRAFIA DIPENDENTI AL 31/12/2022 PER GENERE, CATEGORIA E STRUTTURA ORGANIZZATIVA								
AVVOCATURA CIVICA		Fascia età						
	GENERE	<26	26-35	36-45	46-55	>55	TOTALE	% SU CATEGORIA
CATEGORIA C	F						0	
	M						0	
CATEGORIA D	F						0	
	M				1		1	100%
Total	F						0	
Total	M				1		1	100%
<b>Total Avvocatura civica</b>							1	100%

POLIZIA MUNICPALE		Fascia età						
	GENERE	<26	26-35	36-45	46-55	>55	TOTALE	% SU CATEGORIA
CATEGORIA A	F						0	
	M						0	
CATEGORIA B	F			2	1	3	100%	
	M					0		
CATEGORIA C	F		1		1	2	28,57%	
	M		2	1	2	5	71,43%	
CATEGORIA D	F						0	
	M					1	1	100%
Total	F		1	2	2	5	45,45%	
Total	M		1	1	3	6	54,55%	
<b>Total Polizia Municipale</b>						11	<b>100%</b>	

SETTORE I°		Fascia età						
	GENERE	<26	26-35	36-45	46-55	>55	TOTALE	% SU CATEGORIA
CATEGORIA A	F						0	
	M						0	
CATEGORIA B	F			1	2	3	75%	
	M				1	1	25%	
CATEGORIA C	F						0	
	M			1	2	3	100%	
CATEGORIA D	F						0	
	M						0	
DIRIGENTE	F						0	
	M							
Total	F						3	42,86%
Total	M						4	57,14%
<b>Total Area I°</b>							7	<b>100%</b>

SETTORE II°		Fascia età						
	GENERE	<26	26-35	36-45	46-55	>55	TOTAL E	% SU CATEGORIA
CATEGORIA A	F						0	
	M				1		1	100%
CATEGORIA B	F			3	2	5	19,23%	
	M			1	4	16	21	80,77%

	F						0	
CATEGORIA C	M		1		1	2	100%	
	F			1	1	2	33,34%	
CATEGORIA D	M			1	1	2	66,66%	
	F					0		
DIRIGENTE	M		1			1		
Totale	F					7	20%	
Totale	M					27	80%	
<b>Totale Area II°</b>						<b>34</b>	<b>100%</b>	

SETTORE III°		Fascia età						
	GENERE	<26	26-35	36-45	46-55	>55	TOTALE	% SU CATEGORIA
CATEGORIA A	F						0	
	M				2		2	100%
CATEGORIA B	F				2	1	3	75%
	M				1		1	25%
CATEGORIA C	F			1	1	4	6	66,67%
	M			1		2	3	33,33%
CATEGORIA D	F						0	
	M						0	
DIRIGENTE	F				1		1	100%
	M							
Totale	F						10	62,50%
Totale	M						6	37,50%
<b>Totale Area III°</b>							<b>16</b>	<b>100%</b>

SETTORE IV°		Fascia età						
	GENERE	<26	26-35	36-45	46-55	>55	TOTALE	% SU CATEGORIA
CATEGORIA A	F					1	1	100%
	M						0	
CATEGORIA B	F				1	11	12	50,00%
	M				4	8	12	50,00%
CATEGORIA C	F			2	1	2	5	100%
	M						0	
CATEGORIA D	F			1		2	3	100%
	M						0	
DIRIGENTE	F				1		1	
	M						0	
Totale	F						22	64,71%
Totale	M						12	35,29%

<b>Totale Area IV°</b>						<b>34</b>	<b>100%</b>
<b>Fascia età</b>							
<b>UFFICIO STAFF</b>	<b>GENERE</b>	<b>&lt;26</b>	<b>26-35</b>	<b>36-45</b>	<b>46-55</b>	<b>&gt;55</b>	<b>TOTALE</b>
							<b>% SU CATEGORIA</b>
CATEGORIA C	<b>F</b>						
	<b>M</b>						
CATEGORIA D	<b>F</b>						
	<b>M</b>						
<b>Totale</b>	<b>F</b>						<b>0</b>
<b>Totale</b>	<b>M</b>						
<b>Totale Ufficio Staff</b>							

# PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER LA PARITÀ' UOMO-DONNA NEL LAVORO

Il Decreto Legislativo n. 198 del 2006 "Codice delle pari opportunità fra uomini e donne" raccoglie tutte le disposizioni vigenti in materia di pari opportunità finalizzate alla prevenzione e rimozione di ogni forma di discriminazione fondata sul genere. Il Codice prevede la redazione di Piani di Azioni Positive con l'obiettivo di *"rimuovere gli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne"*.

Inoltre, come previsto nella Direttiva dei Ministri per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione e per le Pari Opportunità del 4.3.2011 ad oggetto "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", i Piani rientrano sia nell'attività propositiva che in quella consultiva/verifica assegnata al Comitato stesso.

Infine la Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione e il Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità n. 2 del 26/06/2019 avente ad oggetto "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche" oltre al rafforzamento dei CUG sottolinea la necessità di un forte legame tra le dimensioni di pari opportunità, benessere organizzativo e performance delle amministrazioni.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali in quanto necessarie per un limitato periodo di tempo, indispensabile alla rimozione della disparità di trattamento, specifiche e ben definite per eliminare ogni forma di discriminazione diretta e indiretta.

Dall'anno 2022 la progettualità del Comune di Roseto Degli Abruzzi si muove nell'ambito di quelle che vengono definite azioni positive di seconda generazione, che mirano ad un mutamento della cultura organizzativa aziendale, partendo dalla valorizzazione delle qualità e delle caratteristiche lavorative che possono esprimere le donne, che in molti casi sono già utilizzate dall'ente o dall'azienda, ma con scarso riconoscimento. L'obiettivo è quello di stimolare la cultura della gestione delle risorse umane in un'ottica di genere, ponendo attenzione alle esigenze di uomini e donne, rimuovendo quegli ostacoli che ancora si frappongono ad un paritario sviluppo di carriera.

Le azioni positive possono mettere in moto processi di trasformazione culturale e di riorganizzazione del lavoro, a condizione che acquistino carattere sistematico e non restino un fatto episodico con conseguente frustrazione per aspettative suscite e rimaste deluse. E' dunque importante che l'azione positiva agisca in profondità sul piano dei soggetti, della presa di coscienza del valore e significato che il proprio lavoro ha o potrebbe avere, di come il lavoro professionale si può collocare nell'insieme della vita.

Il comune di Roseto Degli Abruzzi ha aggiornato il Piano delle azioni positive per l'annualità 2022 all'interno del Piano integrato di attività ed organizzazione: l'obiettivo "Azioni positive per la realizzazione della parità di genere" permea la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo dell'amministrazione..

Nel contesto interno il rapporto uomini e donne è il seguente

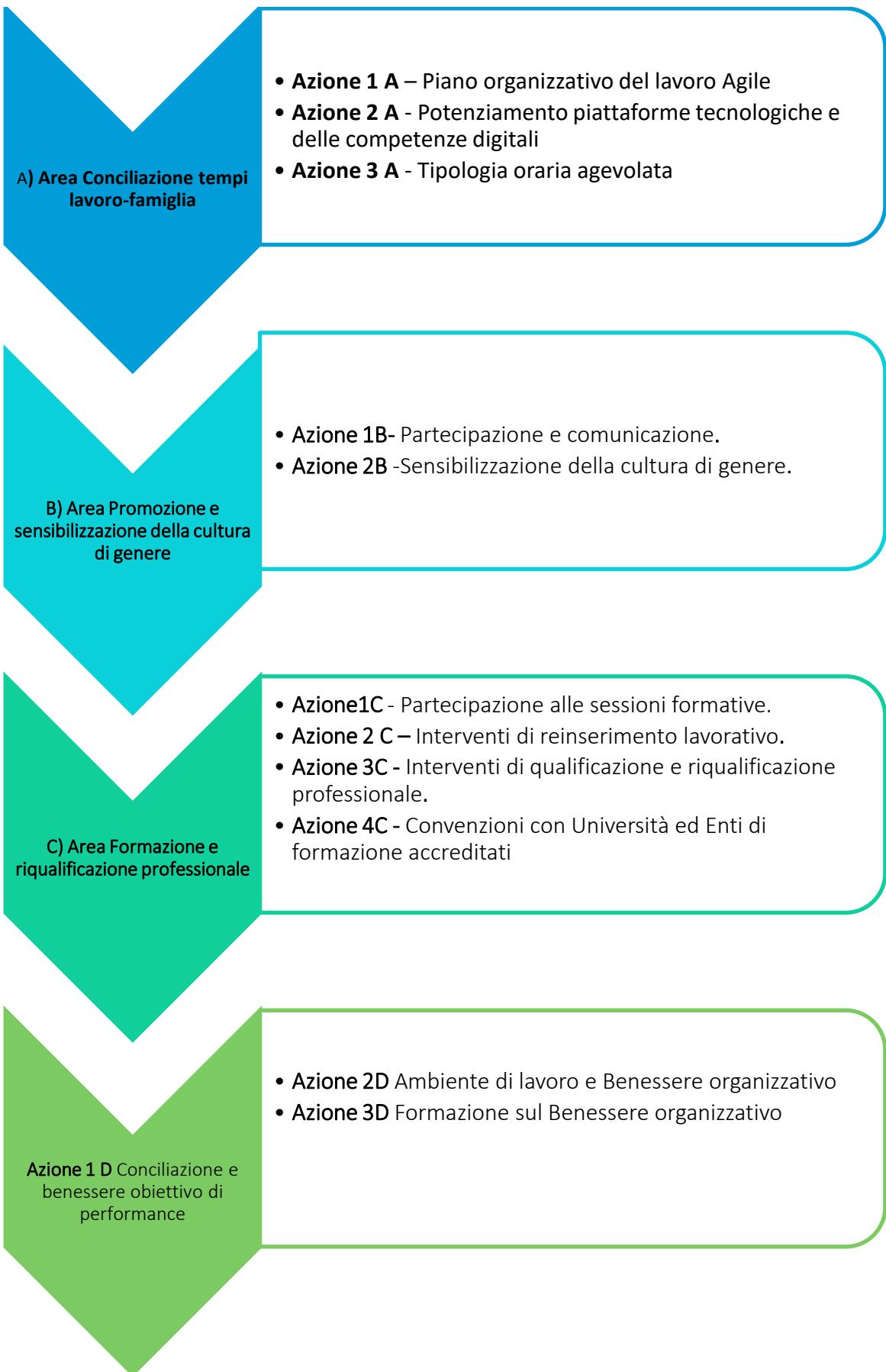
	GENERE	Fascia età						% SU CATEGORIA
		<26	26-35	36-45	46-55	>55	TOTALE	
CATEGORIA A	F					1	1	25%

	<b>M</b>				3	0	3	<b>75%</b>
CATEGORIA B	<b>F</b>				9	20	29	<b>43,94%</b>
	<b>M</b>			1	10	26	37	<b>56,06%</b>
CATEGORIA C	<b>F</b>			3	2	8	13	<b>52%</b>
	<b>M</b>			2	3	7	12	<b>48%</b>
CATEGORIA D	<b>F</b>				1	3	4	<b>50%</b>
	<b>M</b>				2	2	4	<b>50%</b>
DIRIGENTE	<b>F</b>				1	0	1	<b>0%</b>
	<b>M</b>				1	0	1	<b>100%</b>
SEGRETARIO GENERALE	<b>F</b>				1		1	<b>100%</b>
	<b>M</b>							<b>0%</b>
TOTALE	<b>F</b>						49	<b>46%</b>
TOTALE	<b>M</b>						57	<b>54%</b>
TOTALE GENERALE							106	<b>100%</b>

La tabella evidenzia l'esiguità di forza lavoro femminile in fascia di età compresa tra i 36 e i 45 anni ( solo tre unità) dato che condiziona la scelta delle politiche di genere

#### Macroaree di intervento

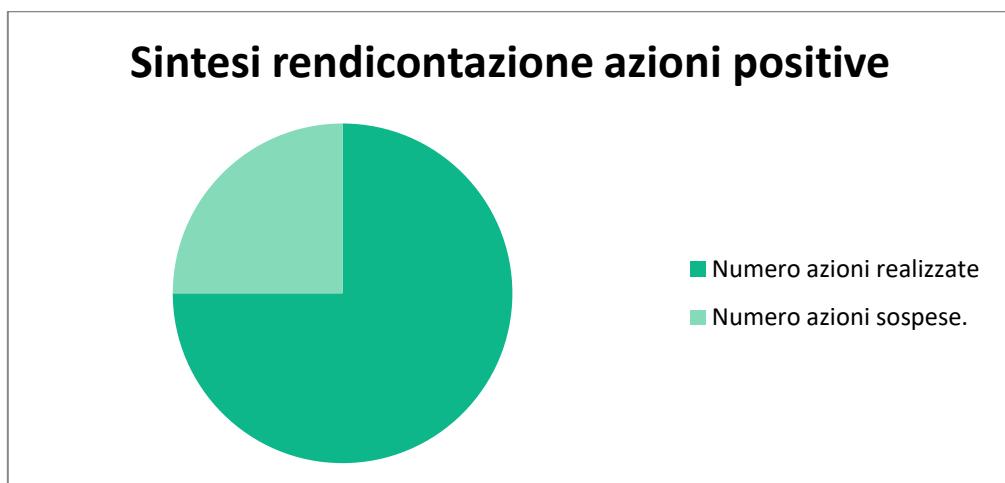
Sono stati individuati alcuni macro-obiettivi d'intervento nel triennio 2022-2024 per l'implementazione dei quali sono state previste azioni positive, articolate per Aree come di seguito indicato:



### Rendicontazione delle azioni positive programmate.

<b>A) Area Conciliazione tempi lavoro-famiglia</b>	<p><b>Azione 1 A</b> – Predisposto del regolamento per lo svolgimento del lavoro agile che definisce tempi e modi per attuare, nel rispetto della legge, lo svolgimento del lavoro in modalità Agile. Proposta di Giunta n. 440 dell'11./11/2022.</p> <p><b>Azione 2 A</b> - Attraverso i finanziamenti del PNRR è stato avviato il potenziamento delle piattaforme tecnologiche. Il comune ha intercettato 5 finanziamenti per l'implementazione delle azioni e nello specifico: Abilitazione al Cloud per le PA locali; Esperienza del cittadino nei servizi pubblici -Comuni; Adozione App Io; Adozione piattaforma PagoPA; Adozione Piattaforma notifiche digitali; Piattaforma digitale nazionale dati.</p> <p><b>Azione 3 A</b> - Nel quadro delle modalità dirette a conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, l'orario flessibile giornaliero consiste nell'individuazione di fasce temporali di flessibilità in entrata ed in uscita. I dirigenti favoriscono l'applicazione della norma contrattuale nazionale su detta flessibilità</p>
<b>B) Area Promozione e sensibilizzazione della cultura di genere</b>	<p><b>Azione 1B-</b> La commissione pari opportunità ha svolto iniziative di sensibilizzazione sulla parità di genere e sulla violenza di genere.</p> <p>Va potenziato il ruolo formativo svolto a favore dell'ente.</p> <p><b>Azione 2B</b> -La commissione pari opportunità, anche mediante azioni di promozione e sostegno del suo ruolo all'interno dell'Amministrazione e condivisione, nell'ambito della Rete delle Commissioni per le pari opportunità, ha svolto diverse iniziative di sensibilizzazione della cultura di genere.</p>
<b>C) Area Formazione e riqualificazione professionale</b>	<p><b>Azione1C</b> - Assolutamente prevalente nell'anno 2022 l'adesione del personale di sesso femminile alle iniziative formative, specie quelle programmate nell'ambito del progetto INPS valore PA,</p> <p><b>Azione 2 C</b> – L'ente, nel rispetto dei CCNL, ha programmato la ricollocazione del personale solo dopo adeguata formazione anche se nell'anno 2022 non si sono verificate ricollocazioni.</p> <p><b>Azione 3C</b> – Pochi gli interventi formativi realizzati</p>

	<p>nell'anno 2022, dedicato principalmente alla riorganizzazione della struttura, presupposto per la programmazione della riqualificazione del personale.</p> <p><b>Azione 4C</b> - Convenzioni con Università ed Enti di formazione accreditata: l'ente aderisce al programma formativo a costo zero VALORE PA m che consente di formare il personale su temi strategici nell'ambito del circuito universitario. .</p>
<b>D)Area benessere organizzativo</b>	<p><b>Azione 1 D</b> Premiati nella valutazione del comportamento organizzativo i dirigenti che hanno assicurato nelle proprie strutture soluzioni organizzative innovative, coerenti con le linee guida dell'organizzazione e con le norme e disposizioni interne, portate a termine ad ampliare la concreta applicazione di strumenti di conciliazione e di sviluppo della parità, in conformità a un confronto con i propri dipendenti;</p> <p><b>Azione 2D</b> L'amministrazione ha avviato un'attività di restyling degli ambienti di lavoro per migliorare il benessere organizzativo. Nell'anno 2022 l'azione ha interessato l'ufficio dei servizi anagrafici</p> <p><b>Azione 3D</b> Formazione sul Benessere organizzativo: il programma dei servizi che assicura l'ente per la salute e la sicurezza sul lavoro non ha previsto per l'anno in corso detta tipologia di formazione, specifica.</p>



## Indicatori finanziari economici.

Elementi efficaci di misurazione e analisi dei risultati dell'azione amministrativa per l'anno di riferimento sono gli indicatori finanziari ed economici che di seguito si espongono.

Gli indicatori economici finanziari sono **strumenti utilizzati per fare una valutazione sulla salute finanziaria dell'ente.**

Nell'ultima colonna vengono riportati anche i dati dell'anno 2021 per un confronto agevole al fine di valutare i margini di miglioramento avuto.

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021/2022
<b>1 Rigidità strutturale di bilancio</b>		
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"— FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti) ) / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi )	<b>36,13%</b>	<b>32,72 %</b>
<b>2 Entrate correnti</b>		
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	<b>100,87%</b>
		<b>99,62 %</b>
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	<b>93,40%</b>
		<b>92,79 %</b>
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	<b>71,90%</b>
		<b>76,46 %</b>
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	<b>66,58%</b>
		<b>71,22 %</b>
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<b>55,52%</b>
		<b>54,04 %</b>
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<b>53,41%</b>
		<b>58,13 %</b>
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<b>40,54%</b>
		<b>41,92 %</b>

2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle	<b>39,01%</b> <b>45,09 %</b>
<b>3</b>	<b>Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	<b>0,00 %</b> <b>0,00 %</b>
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	<b>0,00 %</b> <b>0,00 %</b>
<b>4</b>	<b>Spese di personale</b>		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	<b>29,38%</b> <b>28,57 %</b>
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	<b>3,46</b> <b>3,68 %</b>
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	<b>2,82%</b> <b>2,08 %</b>
4.4	Spesa di personale procapite(Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<b>168,39%</b> <b>172,09%</b>
<b>5</b>	<b>Esteralizzazione dei servizi</b>		
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	<b>31,99</b> <b>28,15 %</b>
<b>6</b>	<b>Interessi passivi</b>		
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	<b>3.30%</b> <b>3,40 %</b>
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	<b>0,00 %</b> <b>0,00 %</b>
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	<b>0,00 %</b> <b>0,00 %</b>

7		Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	14,50		
			21,94 %		
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	113,08		
			197,23		
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00 %		
			0,00 %		
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile).	113,08		
			197,23		
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"))] (9)	85,97%		
			135,31 %		
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"))] (9)	0,00 %		
			0,00 %		
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escusione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"))] (9)	0,00 %		
			0,00 %		
8					
Analisi dei residui					
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	65,47%		
			64,81 %		
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	44,70%		
			64,69 %		
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %		
			0,00 %		
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	19,49%		
			26,70 %		
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	20,61%		
			10,85 %		
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %		
			0,00 %		

9		Smaltimento debiti non finanziari	
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	<b>59,48%</b> <b>55,15 %</b>
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	<b>51,50%</b> <b>53,41 %</b>
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	<b>30,29%</b> <b>46,69 %</b>
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	<b>17,98%</b> <b>89,32 %</b>
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti ( <i>di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014</i> )	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	<b>25,18%</b> <b>25,87%</b>
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	<b>0,00 %</b> <b>0,00 %</b>
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	<b>5,71%</b> <b>6,17 %</b>
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	<b>11,25%</b> <b>11,61 %</b>
10.4	Indebitamento pro capite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<b>0,00 %</b> <b>1.917,87</b>
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
11.1	Incidenza quota libera di parte	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	

	corrente nell'avanzo		<b>0,00 %</b> <b>0,00 %</b>
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	<b>0,00 %</b> <b>0,00 %</b>
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	<b>132,88%</b> <b>117,31 %</b>
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	<b>1,40%</b> <b>1,56 %</b>
<b>12</b>	<b>Disavanzo di amministrazione</b>		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	<b>26,28%</b> <b>38,29 %</b>
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	<b>-26,27%</b> <b>-38,28 %</b>
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	<b>0,00 %</b> <b>5,37 %</b>
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	<b>5,33%</b> <b>0,82 %</b>
<b>13</b>	<b>Debiti fuori bilancio</b>		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	<b>0,96%</b> <b>0,24 %</b>
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	<b>0,22%</b> <b>0,71 %</b>
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	<b>0,00 %</b> <b>0,00 %</b>
<b>14</b>	<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	<b>25,95%</b> <b>26,53 %</b>
<b>15</b>	<b>Partite di giro e conto terzi</b>		

15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	<b>13,79%</b> <b>21,97 %</b>
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	<b>17,81%</b> <b>26,59 %</b>

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.

(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)

(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a)

(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

## 1. INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI ANNUALE 2022

### 2.

Indicatore tempestività dei pagamenti annuale	<b>25,87</b>
Importo annuale pagamenti posteriori alla scadenza	<b>€ 6.821.253,22</b>

L'indicatore corrisponde alla **media dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza e la data della disposizione di pagamento alla banca tesoreria, ponderati sulla base dell'importo pagato**

## LA RILEVAZIONE DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI

La rilevazione sistematica della qualità percepita da parte dei cittadini, e la loro partecipazione alla misurazione e valutazione della performance dell'ente che eroga il servizio sono state previste dal legislatore.

In particolare, nella direttiva 24 marzo 2004 del Ministero della Funzione Pubblica si legge che:

*"Le indagini sul grado di soddisfazione degli utenti dei servizi pubblici servono ad ascoltare e comprendere a fondo i bisogni che il cittadino-cliente esprime, a porre attenzione costante al suo giudizio, a sviluppare e migliorare la capacità di dialogo e di relazione fra chi eroga il servizio e chi lo riceve. Occorre quindi che le amministrazioni diventino maggiormente capaci di dare valore al punto di vista del cittadino e occorre che l'ascolto diventi una funzione permanente, pianificata, organizzata e governata dei servizi pubblici".*

Successivamente, il Decreto Legislativo n. 150/2009 e le linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica del 2019 sulla valutazione partecipativa nelle pubbliche amministrazioni hanno stabilito che la misurazione e valutazione delle performance dell'ente siano svolte, oltre che dagli Organismi Indipendenti di Valutazione e dai dirigenti, anche dai cittadini o dagli altri utenti finali, anche in forma associata, in relazione alla qualità dei servizi che l'Ente fornisce.

Tale normativa intende quindi favorire la partecipazione e la collaborazione dei destinatari dei servizi alla valutazione degli stessi.

Viene così definito esplicitamente un legame sistematico fra cittadini e pubblica amministrazione in merito all'erogazione dei servizi.

A tal fine, come stabilito dal D.Lgs. 150/2009 art. 3, "le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi".

La valutazione della performance in collaborazione con i cittadini permette di migliorare la qualità delle attività e dei servizi pubblici utilizzando le informazioni fornite dai fruitori dei servizi in merito ai loro bisogni, di promuovere processi di innovazione amministrativa, di motivare i cittadini ad attivare iniziative di partecipazione alle attività dell'ente e a rafforzare la fiducia nei confronti del suo operato attraverso il miglioramento della trasparenza.

Fra gli strumenti a disposizione delle amministrazioni pubbliche per rafforzare il ciclo della performance, migliorandone l'aspetto partecipativo, ci sono l'approvazione delle carte dei servizi e le rilevazioni della customer satisfaction, ovvero di misurazione della qualità percepita.

La Direttiva del 2004 del Ministero della funzione pubblica considera tale rilevazione particolarmente utile nella definizione delle politiche pubbliche a partire dalla pianificazione e dall'individuazione delle scelte delle priorità e dalla conseguente valutazione del loro impatto sul miglioramento dei servizi.

La base per una costumer satisfaction efficace è la definizione della Carta dei servizi per ogni servizio:

La Carta dei Servizi è il documento con il quale ogni Ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi', le modalità di erogazione di questi servizi, gli standard di qualità e informa l'utente sulle modalità di tutela previste.

L'introduzione della Carta dei servizi come strumento di tutela per i cittadini si ha con la Direttiva del presidente del Consiglio dei ministri del 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

Successivamente, con D.L. n.163 del 12 maggio 1995 convertito nella Legge n.273 dell'11 luglio u.s., "Misure urgenti per la semplificazione dei procedimenti amministrativi e per il miglioramento dell'efficienza delle P.A." è stata dettata la disciplina procedurale per il miglioramento della qualità dei servizi, demandando al

Presidente del Consiglio dei Ministri di fissare, con proprio provvedimento, gli schemi generali di riferimento delle relative carte.

Nella Carta dei Servizi l'Ente dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e s'impegna a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

Il Comune di Roseto Degli Abruzzi nel 2022 ha iniziato il complesso processo di partecipazione e collaborazione dei destinatari dei servizi alla valutazione degli stessi.

Tra gli obiettivi strategici figurano infatti l'adozione delle carte dei servizi e precisamente:

1. la redazione Carta dei Servizi per il Servizio di Igiene Urbana;
2. la redazione della Carta dei Servizi dell'ufficio tributi;
3. la redazione carta dei servizi anagrafici
4. la redazione della carta del servizio di trasporto scolastico

L'amministrazione ha altresì attivato due indagini di customer satisfaction sul servizio interno dell'ufficio personale e sul servizio Biblioteca

Il questionario somministrato agli utenti interni ha indagato alcune dimensioni della qualità, quali:

- "aspetti tangibili": strutture fisiche, attrezzature, ambienti, strumentazioni;
- "affidabilità": diligenza del servizio, accortezza;
- "capacità di risposta": servizio fornito con prontezza;
- "rassicurazione": cortesia, capacità di ispirare nell'utente fiducia e sicurezza.

Nei questionari è stata utilizzata generalmente una scala di valutazione articolata su 7 livelli: ottimo, buono, sufficiente, scarso, insufficiente, non so, non rispondo;

I risultati ottenuti sono stati collegati, anche attraverso indicatori di risultato, alla performance dell'Ente.

Il questionario somministrato agli utenti della biblioteca ha parimente indagato diverse dimensioni della qualità:

1. la biblioteca in generale ( Orari, qualità degli ambienti, cortesia del personale)
2. servizio biblioteca (Qualità del patrimonio librario, Servizio di consultazione e prestito, Informazioni e servizi per gli utenti iscritti, videoteca);
3. servizio internet Disponibilità delle postazioni Qualità del servizio (tempo disponibile, velocità connessione)
4. altri servizi disponibili attività di animazione alla lettura per bambini, eventi culturali, presentazione libri;

Il questionario conteneva uno spazio per suggerimenti e proposte

I risultati ottenuti sono stati collegati, anche attraverso indicatori di risultato, alla performance dell'Ente.

# Monitoraggio degli obiettivi e risultati raggiunti al 31/12/2022: obiettivi esecutivi, indicatori di performance e attività

Come accennato in premessa, le pagine successive riportano i valori conseguiti e le percentuali di raggiungimento degli obiettivi esecutivi e degli indicatori ad essi correlati.

All'approvazione del PIAO 2022 "la struttura" sulla quale si basa la performance del Comune di Roseto Degli Abruzzi è formata da obiettivi di performance organizzativa e obiettivi di performance individuale.

Gli obiettivi di performance organizzativa rappresentano i "traguardi" che la struttura/ufficio deve raggiungere nel suo complesso, e al perseguitamento dei quali tutti (dirigenti e personale) sono chiamati a contribuire;

Gli obiettivi individuali, invece, sono obiettivi assegnati specificamente al dirigente o al dipendente, il quale è l'unico soggetto chiamato a risponderne: essi possono essere collegati agli obiettivi della struttura (andando, ad esempio, ad enucleare il contributo specifico richiesto al singolo), ma possono anche fare riferimento ad attività di esclusiva responsabilità del dirigente/dipendente e non collegate a quelle della struttura (es. incarichi ad personam).

Il Piano 2022 è articolato in

- n. 22 obiettivi di performance Organizzativa La **performance organizzativa dell'Ente** misura il livello di realizzazione degli obiettivi operativi di ciascun settore e quindi dell'intero Ente.
- n. 25 Obiettivi di performance Individuale.

Per ogni Obiettivo risulta esplicitato l'Input, l'attività e l'output e il relativo peso oltre che indicatore classificato per tipologia

Nel corso dell'anno, non sono intervenute variazioni.

Al 31/12/2022:

## Per la performance organizzativa

- 17 indicatori hanno raggiunto al 100% il valore atteso.
- 1 indicatore ha raggiunto al 50% il valore atteso;
- 1 indicatore ha raggiunto al 40% il valore atteso;
- 1 indicatore ha raggiunto al 33% il valore atteso
- 1 indicatore ha raggiunto al 25% il valore atteso
- 1 indicatore ha conseguito una percentuale nulla (0%).

Complessivamente l'Ente ha raggiunto in termini di **performance organizzativa** il risultato di 84%.

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

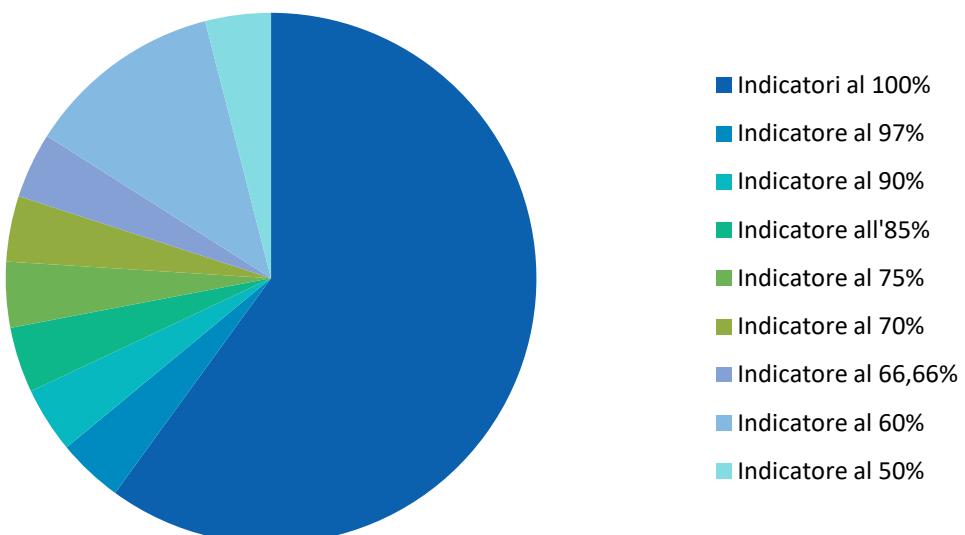


### Per la performance individuale

- 15 indicatori hanno raggiunto al 100% il valore atteso.
- 1 indicatore ha raggiunto al 97% il valore atteso;
- 1 indicatore ha raggiunto al 90% il valore atteso;
- 1 indicatore ha raggiunto al 85% il valore atteso;
- 1 indicatore ha raggiunto al 75% il valore atteso;
- 1 indicatore ha raggiunto al 70% il valore atteso;
- 1 indicatore ha raggiunto al 66,66% il valore atteso;
- 3 indicatore ha raggiunto al 60 % il valore atteso;
- 1 indicatore ha raggiunto al 50% il valore atteso;

Complessivamente l'Ente ha raggiunto in termini di **performance individuale** il risultato di **88,55%**.

## Performance individuale



# Settore 01 – Governo del Territorio e sviluppo economico

Responsabile: Architetto Fabio CIARALLO

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2022 - 2024						
08.01.01 Sviluppo urbano sostenibile						

OBIETTIVO ESECUTIVO						
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2022	2023	2024	Raggiungimento 2022
08.01.01.03	Approvazione della variante parziale al PRG vigente, finalizzata alla rigenerazione urbana	Incentivi al Recupero Patrimonio edilizio esistente con riduzione del consumo del suolo	X			 100,00 %
INDICATORI						
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023
	Efficacia	Tempi di approvazione definitiva della variante	30	Giorni	Approvazione della variante entro l'anno	
						100
						100,00 % 

OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione		Valore Pubblico	2022	2023	2024	Raggiungimento 2022		
08.01.01.03	Adozione della variante normativa del P.R.G. vigente, finalizzata alla tamponatura di tutti i portici legittimamente esistenti e alla definizione della distanza minima tra fabbricati nelle Zone B		Incentivi al Recupero Patrimonio edilizio esistente con riduzione del consumo del suolo	X			██████████ 100,00 %		
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Consuntivo 2022	% risultato 2023
	Efficacia	Avvio procedimento di verifica assoggettabilità a V.A.S. e richiesta parere art. 89 DPR 380/2001	30	Giorni	Acquisizione entro l'anno dei pareri necessari all'adozione della variante			100	100,00 % <span style="color: green;">●</span>

OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione		Valore Pubblico	2022	2023	2024	Raggiungimento 2022		
08.01.01.03	Predisposizione del nuovo Piano Comunale Demaniale Marittimo		Adeguamento normativo al PDM regionale	X	X	X	██████████ 0,00 %		
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Consuntivo 2022	% risultato 2023
	Efficacia	Adozione dello schema di piano demaniale "preliminare" con le linee di indirizzo per la stesura definitiva	75	Giorni	Adozione piano definitivo nel 2023	100		0	0,00 % <span style="color: red;">●</span>

OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2022	2023	2024	Raggiungimento 2022			
08.01.01.03	Approvazione del Programma Urbano Complesso denominato "Progetto per la realizzazione di un edificio commerciale privato nella zona nord del Comune di Roseto degli Abruzzi, sulla SS16 Adriatica.	Rigenerazione Urbana	X			 100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Consuntivo 2022	% risultato 2023
	Efficacia	Adozione del Piano	75	Giorni	Definizione entro l'anno 2022, istruttoria			100	100,00 % 

OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione		Valore Pubblico	2022	2023	2024	Raggiungimento 2022		
09.01.01.	Presa d'atto delle controdeduzioni alle osservazioni al Piano di Assetto Naturalistico della Riserva del Borsacchio		Regolamentazione uso della riserva naturale. Eliminazione gestione commissariale a partire dall'annualità 2023	X	X		 25,00 %		
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Consuntivo 2022	% risultato 2023
	Efficacia	Presa d'atto delle controdeduzioni alle osservazioni	50	Giorni	Approvazione PAN	Eliminazione commissariamento		25	25,00 % 

## PERFORMANCE INIVIDUALE

OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2022 - 2024						
01.08.01.03 Digitalizzazione dei servizi pubblici						

OBIETTIVO ESECUTIVO						
Codice	Descrizione		Valore Pubblico	2022	2023	2024
08.01.01.03.01	Realizzazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT)	Digitalizzazione del sistema di accesso ai dati e di produzione dei relativi atti	X	X	X	<div style="width: 100%;">██████████</div> 100,00 %
INDICATORI						
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso medio per unità coinvolte	Unità di misura	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023
	Efficacia	Abilitazione degli utenti alla consultazione Online del sistema	29,43	Giorni	Attivazione effettiva del servizio	100
						100
						100,00 % <span style="color: green;">●</span>

## OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2022 - 2024

### 14.00 Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2022	2023	2024	Raggiungimento 2022			
14.00.	Approvazione nuovo Regolamento comunale sul commercio al dettaglio sulle aree pubbliche	Regolamentazione del commercio al dettaglio sulle aree pubbliche	X	X	X	 50,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso medio per unità coinvolte	Unità di misura	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Consuntivo 2022	% risultato 2023
	Efficacia	Redazione di bozza regolamento	8,27	Giorni	Riduzione del 20% dei tempi medi di definizione di una pratica,	approvazione e regolamento		100	50,00 % 

## Settore 02 – Servizi Tecnici

Responsabile: Ingegnere Claudio Di Ventura

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2022 - 2024						
- 01.11 Servizi istituzionali, generali e di gestione -Servizi generali						

OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione		Valore Pubblico	2022	2023	2024	Raggiungimento 2022		
01.11 Servizi generali	Miglioramento indice tempestività pagamenti		Riduzione fondo accantonamento garanzia debiti commerciali	X	X	X	██████████	50,00 %	
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Consuntivo 2022	% risultato 2023
	Efficacia	tempo medio di liquidazione dalla data di ricevimento della fattura	50	Giorni	<=5gg nel periodo di riferimento 01/07/2022 - 15/03/2023			50	50,00 % 

OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2022	2023	2024	Raggiungimento 2022			
01.11.01.02 Potenziamento sistema anticorruzione	Monitoraggio PTPCT	Presidio legalità	X	X	X	 100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Consuntivo 2022	% risultato 2023
	Efficienza	% di monitoraggio effettuata su misure applicabili	20	Percentuale	almeno 30%			100	100,00 % 

OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2022	2023	2024	Raggiungimento 2022			
01.08.01.2 Sistemi operativi digitali sicuri e sostenibili	Miglioramento standard di efficienza ed economicità dei servizi manutentivi attraverso la digitalizzazione	Digitalizzazione spazi pubblici, aree e infrastrutture per stipulare accordi quadro per i servizi	X	X	X	 100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Consuntivo 2022	% risultato 2023
	Efficienza	mq di aree mappate e censite / ml di strade censite	50	Numero Mq mappati	almeno 30%			100	100,00 % 

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

### OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2022 - 2024

**09.02 Servizi di tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

#### OBIETTIVO ESECUTIVO

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Valore Pubblico</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>Raggiungimento 2022</i>
09.02.	Miglioramento standard qualitativi del servizio di igiene urbana attraverso la carta del servizio	Riduzione dei reclami sul servizio attraverso la diffusione della carta dei servizi. annualità precedenti.	X	X	X	 100,00 %

#### INDICATORI

<i>Codice</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Peso medio per unità coinvolte</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso 2022</i>	<i>Valore atteso 2023</i>	<i>Valore atteso 2024</i>	<i>Consuntivo 2022</i>	<i>% risultato 2023</i>
	Efficacia	Miglioramento standard qualitativi del servizio di Igiene Urbana	22.36	Percentuale	Valutazione riduzione reclami.,al meno del 5%	100		100	100,00 % 

## OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2022 - 2024

### 12.08.01 Riordino cimiteri Comunali

OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione		Valore Pubblico	2022	2023	2024	Raggiungimento 2022		
12.08.01.0 1.	Miglioramento standard qualitativi servizi cimiteriali recupero canoni insoluti		Incremento entrate .	X	X	X	 100,00 %		
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso medio per unità coinvolte	Unità di misura	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Consuntivo 2022	% risultato 2023
	Economicità	Aumento delle entrate proprie	25.95	Percentuale	incassato su accertato >60% nel periodo	100		100	100,00 % 

OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione		Valore Pubblico	2022	2023	2024	Raggiungimento 2022		
12.08.01.0 2	Miglioramento standard qualitativi servizi cimiteriali		Esternalizzazione servizi cimiteriali	X	X	X	 100,00 %		
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso medio per unità coinvolte	Unità di misura	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Consuntivo 2022	% risultato 2023
	Efficacia	Attivazione del Servizio entro fine anno. Customer satisfaction servizi prima e dopo attivazione servizio esterno	25.95	Percentuale	Attivazione Servizio nel/o l'anno.	100		100	100,00 % 

OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione		Valore Pubblico	2022	2023	2024	Raggiungimento 2022		
12.08.01.0 3	Riorganizzazione e digitalizzazione processi di gestione del demanio cimiteriale		Trasparenza e legalità nella gestione del demanio cimiteriale	X	X	X	 85,00 %		
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso medio per unità coinvolte	Unità di misura	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Consuntivo 2022	% risultato 2023
	Efficacia	n°Tumulazioni provvisorie regolarizzate/su numero richieste di regolarizzazione	79.28	numero	regolarizzate>80%	100		85%	85,00 % 

## OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2022 - 2024

### 09.01 Tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2022	2023	2024	Raggiungimento 2022			
09.01	Predisposizione aggiornamento del vigente Piano di Emergenza Comunale	Sicurezza sociale	X	X	X	 100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso medio per unità coinvolte	Unità di misura	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Consuntivo 2022	% risultato 2023
	Efficacia	Miglioramento standard sicurezza	89,43	Percentuale	Diffusione Piano sul sito e su 2 canali social	100		100	100,00 % 

## Settore 03 – Servizi Finanziari

Responsabile: Dott.ssa Crisucci Antonietta

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2022 - 2024									
01.11 Servizi istituzionali, generali e di gestione -Servizi generali									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2022	2023	2024	Raggiungimento 2022			
01.11.01 Servizi generali	Miglioramento indice tempestività pagamenti	Riduzione fondo accantonamento garanzia debiti commerciali	X	X	X	 100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Consuntivo 2022	% risultato 2023
	Efficienza	Tempo medio di emissione del mandato dall'apposizione del visto contabile	20	Giorni	<=5gg nel periodo di riferimento 01/07/2022 - 15/03/2023			100	100,00 % 

OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2022	2023	2024	Raggiungimento 2022			
01.11.02 Servizi generali	Miglioramento indice tempestività pagamenti	Riduzione fondo accantonamento garanzia debiti commerciali	X	X	X	 100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Consuntivo 2022	% risultato 2023
	Efficienza	Tempo medio di liquidazione dalla data di ricevimento della fattura	20	Giorni	<=30gg nel periodo di riferimento 01/07/2022 - 15/03/2023			100	100,00 % 

## OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2022 - 2024

### 01.11.1 Trasparenza e legalità

#### OBIETTIVO ESECUTIVO

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Valore Pubblico</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>Raggiungimento 2022</i>
01.11.01.02 Potenziamento anticorruzione	Monitoraggio PTPCT	Presidio legalità	X	X	X	 100,00 %

#### INDICATORI

<i>Codice</i>	<i>Tipolo gia</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso 2022</i>	<i>Valore atteso 2023</i>	<i>Valore atteso 2024</i>	<i>Consuntivo 2022</i>	<i>% risultato 2023</i>
	Efficaci a	% di monitoraggio effettuata su misure applicabili	20	Percentuale	Almeno il 30% delle misure applicabili			100	100,00 % 

**OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2022 - 2024**
**- - 01.08.01 Innovazione Digitale**
**OBIETTIVO ESECUTIVO**

Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2022	2023	2024	Raggiungimento 2022
08.01.01.0 3.01	Digitalizzazione dell'ente - attivazione dei servizi in cloud	Progressiva migrazione in cloud dei servizi dell'Ente	X	X	X	 33,00 %

**INDICATORI**

Codice	Tipologia	Descrizione	Peso medio per unità coinvolte	Unità di misura	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Consuntivo 2022	% risultato 2023
	Efficacia	N° servizi avviati alla gestione in Cloud	50	Quantità	> = 4	100		33%	 33,00 %

OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2022	2023	2024	Raggiungimento 2022			
08.01.01.0 3.01	Riscossione Ruolo TARI con sistema PAGO PA	Completamento passaggio a PagoPA per tutti gli incassi dell'Ente	X	X	X	 100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso medio per unità coinvolte	Unità di misura	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Consuntivo 2022	% risultato 2023
	Efficacia	Riduzione tempi incasso	20	Quantità	Pagamenti tramite Pago PA almeno 50%	100		100%	100,00 % 

## OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2022 - 2024

### 01.10.01 Potenziamento e qualificazione del personale

#### OBIETTIVO ESECUTIVO

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Valore Pubblico</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>Raggiungimento 2022</i>
01-10-01	attuazione piano del fabbisogno di personale i	Ottimizzare l'organizzazione attraverso l'acquisizione di nuove risorse umane	X	X	X	 100,00 %

#### INDICATORI

<i>Codice</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso 2022</i>	<i>Valore atteso 2023</i>	<i>Valore atteso 2024</i>	<i>Consuntivo 2022</i>	<i>% risultato 2023</i>
	Efficacia	N° contratti lavoro sottoscritti/ N° assunzioni programmate	50	Percentuale	Almeno 60%			100	100,00 % 

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

### OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2022 - 2024

#### 01.11.1 Trasparenza e legalità

#### OBIETTIVO ESECUTIVO

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Valore Pubblico</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>Raggiungimento 2022</i>
09.02.	carta dei servizi ufficio tributi	Trasparenza e tutela dell'utenza	x	x	x	 100,00 %

#### INDICATORI

<i>Codice</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Peso medio per unità coinvolte</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso 2022</i>	<i>Valore atteso 2023</i>	<i>Valore atteso 2024</i>	<i>Consuntivo 2022</i>	<i>% risultato 2023</i>
	Efficacia	Miglioramento standard qualitativi del servizio di Igiene Urbana	23,3	Percentuale	Approvazione Carta dei contribuenti entro l'anno;	Sondaggio Customer % gradimento medio >= 60%		100	100,00 % 

## OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2022 - 2024

### 01.11.1 Trasparenza e legalità

OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2022	2023	2024	Raggiungimento 2022			
01.11.1.01	Costumer Satisfaction Servizio personale	Trasparenza e tutela dell'utenza interna	x	x	x	 100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso medio per unità coinvolte	Unità di misura	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Consuntivo 2022	% risultato 2023
	Efficacia	Soddisfazione del personale dipendente	4,77	Percentuale	Sondaggio Customer % gradimento medio >= 80%			100	100,00 % 

OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione		Valore Pubblico	2022	2023	2024	Raggiungimento 2022		
01.11.1.02	Costumer Satisfaction Servizio personale		Trasparenza e tutela dell'utenza interna	x	x	x	 100,00 %		
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso medio per unità coinvolte	Unità di misura	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Consuntivo 2022	% risultato 2023
	Efficacia	Soddisfazione del personale dipendente	4,77	Percentuale	Sondaggio Customer % gradimento medio >= 80%			100	100,00 % 

OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione		Valore Pubblico	2022	2023	2024	Raggiungimento 2022		
01.11.1.03	Costumer Satisfaction Servizio personale		Trasparenza e tutela dell'utenza interna	x	x	x	 100,00 %		
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso medio per unità coinvolte	Unità di misura	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Consuntivo 2022	% risultato 2023
	Efficacia	Soddisfazione del personale dipendente	4,77	Percentuale	Sondaggio Customer % gradimento medio >= 80%			100	100,00 % 

## OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2022 - 2024

### 01.10.01.03 Garanzia del benessere organizzativo

#### OBIETTIVO ESECUTIVO

Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2022	2023	2024	Raggiungimento 2022
01.10.01.03.01	Regolamento lavoro agile	Ottimizzazione gestione personale	x	x	x	 100,00 %

#### INDICATORI

Codice	Tipologia	Descrizione	Peso medio per unità coinvolte	Unità di misura	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Consuntivo 2022	% risultato 2023
	Efficacia	Approvazione regolamento entro fine novembre. N° dipendenti in agile	22,35	Percentuale	N° dipendenti /su N° Aventi diritto richiedenti >=50%			100	100,00 % 

## Settore 04 – Affari Generali Servizi Di Comunità

Responsabile: Dott.ssa Raffaella D'Egidio

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

#### OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2022 - 2024

- 01.11 Servizi istituzionali, generali e di gestione -Servizi generali

#### OBIETTIVO ESECUTIVO

Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2022	2023	2024	Raggiungimento 2022
01.11 Servizi generali	Miglioramento indice tempestività pagamenti	Riduzione fondo accantonamento garanzia debiti commerciali	X	X	X	 100,00 %

#### INDICATORI

Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Consuntivo 2022	% risultato 2023
	Efficacia	tempo medio di liquidazione dalla data di ricevimento della fattura	50	Giorni	<=5gg nel periodo di riferimento 01/07/2022 - 15/03/2023			100	100,00 % 

OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2022	2023	2024	Raggiungimento 2022			
01.11.01.02 Potenziamento sistema anticorruzione	Monitoraggio PTPCT	Presidio legalità	X	X	X	 100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Consuntivo 2022	% risultato 2023
	Efficacia	% di monitoraggio effettuata su misure applicabili	20	Percentuale	almeno 30%			100	100,00 % 

#### OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2022 - 2024

##### 01.11.1 Trasparenza e legalità

OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2022	2023	2024	Raggiungimento 2022			
01.11.1.01	1) carta dei servizi anagrafici 2) carta del servizio di trasporto scolastico 3) indagine di customer su servizio Biblioteca	Miglioramento trasparenza dei servizi per l'utenza	X	X	X	 100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso medio per unità coinvolte	Unità di misura	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Consuntivo 2022	% risultato 2023
	Efficacia	Gradimento del Servizio da Questionario	30	Percentuale	SU scala Alto Medio Basso, 70% gradimento Medio>			100	100,00 % 

**OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2022 - 2024**
**01.10.01.03 Garanzia del benessere organizzativo**
**OBIETTIVO ESECUTIVO**

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Valore Pubblico</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>Raggiungimento 2022</i>
01.10.01.03.01	Regolarizzazione situazione ferie PREGRESSE non godute	Benessere personale	x	x	x	 100,00 %

**INDICATORI**

<i>Codice</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Peso medio per unità coinvolte</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso 2022</i>	<i>Valore atteso 2023</i>	<i>Valore atteso 2024</i>	<i>Consuntivo 2022</i>	<i>% risultato 2023</i>
	Efficacia	Riduzione ferie non godute 31/12/2022	20	Percentuale	riduzione > 40%			100	100,00 % 

## OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2022 - 2024

## **01.02. 02 Lavorare in Gruppo e per obiettivi**

## OBIETTIVO ESECUTIVO

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore Pubblico</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Raggiungimento 2022</b>
01.02.02	Supporto legale/ amministrativo della civica avvocatura ai vari settori in fase pre contenziosa	Riduzione contenzioso e/o ottimizzazione della relativa gestione	x	x	x	 75,00 %

INDICATORI

Codice	Tipologia	Descrizione	Peso medio per unità coinvolte	Unità di misura	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Consuntivo 2022	% risultato 2023
	Efficacia	pareri resi / pareri richiesti	20	Percentuale	100			75	75,00 % 

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2022 - 2024						
12.06.01 Riacquisire centralità nella programmazione e nel governo dei Servizi socio / sanitari dell'ambito Tordino-Vomano						

OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione		Valore Pubblico	2022	2023	2024	Raggiungimento 2022		
12.06.01.0 1	Adesione Unione dei comuni delle terre del sole		Efficientamento gestione servizi sociali	x	x	x	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;">██████████</div></div> 100,00 %		
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso medio per unità coinvolte	Unità di misura	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Consuntivo 2022	% risultato 2023
	Efficacia	Allineamento costi sociali tra bilancio comunale e bilancio prima di adesione all'Unione	64,87	Percentuale	Azzeramento residui attivi e passivi comuni Unione e riallineamento contabile tra Enti			100	100,00 % <span style="color: green;">●</span>

## OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2022 - 2024

### 12.01.01 Conciliazione tra vita familiare e professionale

#### OBIETTIVO ESECUTIVO

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Valore Pubblico</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>Raggiungimento 2022</i>
11.01.01.02	Gestione in concessione asili nido	Miglioramento quali / quantitativo del servizio	x	x	x	 100,00 %

#### INDICATORI

<i>Codice</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Peso medio per unità coinvolte</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso 2022</i>	<i>Valore atteso 2023</i>	<i>Valore atteso 2024</i>	<i>Consuntivo 2022</i>	<i>% risultato 2023</i>
	Efficacia	Aumento inscritti	64,87	Percentuale	Incremento post aggiudicazione del nuovo appalto del numero di iscritti almeno 10%			100	100,00 % 

## OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2022 - 2024

### 05.02.01 Animare la città con eventi qualificati nel settore della cultura

#### OBIETTIVO ESECUTIVO

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Valore Pubblico</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>Raggiungimento 2022</i>
05.02.01.0 3	Nuova format Roseto Opera Prima	Consolidamento e crescita qualità evento culturale specifico	x	x	x	 100,00 %

#### INDICATORI

<i>Codice</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Peso medio per unità coinvolte</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso 2022</i>	<i>Valor e attes o 2023</i>	<i>Valore atteso 2024</i>	<i>Consuntivo 2022</i>	<i>% risultato 2023</i>
	Efficacia	Gradimento evento	33,53	Percentuale	Copertura spesa"			100	100,00 % 

## OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2022 - 2024

### 12.08.01 Riordino cimiteri Comunali

OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2022	2023	2024	Raggiungimento 2022			
12.08.01.0 1.	Adozione modulistica; regolarizzazione concessioni irrituali; riordino tumulazioni provvisorie; digitalizzazione catasto cimiteriale	trasparenza e legalità nella gestione del demanio cimieriale.	X	X	X	 70,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso medio per unità coinvolte	Unità di misura	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Consuntivo 2022	% risultato 2023
	Efficacia	n° Tumulazioni provvisorie regolarizzate/su numero richieste di regolarizzazione	73.28	Percentuale	regolarizzate>80% provvisorie	100		70	70,00 % 

## OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2022 - 2024

### 06.01.04 Riorganizzazione della gestione dell'Impiantistica pubblica

OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2022	2023	2024	Raggiungimento 2022			
6.01.04.02	Riorganizzazione gestione impianti sportivi	Efficientamento della la gestione degli impianti.	X	X	X	 100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso medio per unità coinvolte	Unità di misura	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Consuntivo 2022	% risultato 2023
	Economico	Somme incassate/Somme accertate per concessioni D'Uso	53,62	Percentuale	Somme incassate >60%	100		100	100,00 % 

## OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2022 - 2024

### - 01.11 Servizi istituzionali, generali e di gestione -Servizi generali

#### OBIETTIVO ESECUTIVO

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Valore Pubblico</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>Raggiungimento 2022</i>
01.11 Servizi generali	Revisione regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili	Efficientamento del servizio	X	X	X	 90,00 %

#### INDICATORI

<i>Codice</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Peso medio unità coinvolte</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso 2022</i>	<i>Valore atteso 2023</i>	<i>Valore atteso 2024</i>	<i>Consuntivo 2022</i>	<i>% risultato 2023</i>
	Economico	Aumento incassi per celebrazioni riti civili	16,39	Valore economico	Incremento del 20% sugli incassi per celebrazione			90	90,00 % 

## OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2022 - 2024

### 01.11.1 Trasparenza e legalità

OBIETTIVO ESECUTIVO						
Codice	Descrizione		Valore Pubblico	2022	2023	2024
01.11.01.0 1	Controllo degli adempimenti sulla trasparenza previsti dal PIAO A CARICO DEI DIRIGENTI	Dare massimo impulso al Piano della trasparenza volano di una governance partecipata		X	X	X
INDICATORI						
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso medio unità coinvolte	Unità di misura	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023
	Efficacia	Report di controllo	55,89	Percentuale	100% atti Giunta Consiglio Controllo a campione su tutte le sezioni amministrazione trasparente con dettaglio esito e segnalazione all'RPCT	
					Valore atteso 2024	Consuntivo 2022
						66.66
					% risultato 2023	
					66.66 %	●

## OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2022 - 2024

04.07.02 Digitalizzazione dell'accesso ai servizi ausiliari scolastici

### OBIETTIVO ESECUTIVO

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Valore Pubblico</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>Raggiungimento 2022</i>
04.07.02.01	Digitalizzazione servizi scolastici	Semplificazione e maggior controllo sui servizi	X	X	X	 10,00 %

### INDICATORI

<i>Codice</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Peso medio unità coinvolte</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso 2022</i>	<i>Valore atteso 2023</i>	<i>Valore atteso 2024</i>	<i>Consuntivo 2022</i>	<i>% risultato 2023</i>
	Efficacia	Servizio attivo da agosto	27.93	Giorni	Portale attivo da agosto			100	100,00 % 

# COMANDO DI POLIZIA LOCALE

Responsabile: CAVA TARCISIO

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2022 - 2024						
03.01 Polizia Locale Sicurezza del territorio						

OBIETTIVO ESECUTIVO						
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2022	2023	2024	Raggiungimento 2022
03.01	Servizio notturno nella stagione estiva e nel fine settimana nel periodo invernale	Sicurezza sociale	X	X	X	 40,00 %

INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Consuntivo 2022	% risultato 2023
	Efficacia	Numero pattugliamenti notturni	20	Numero pattugliamenti	almeno 25 pattugliamenti mesi stagione estiva;			40	40,00 % 

OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione		Valore Pubblico	2022	2023	2024	Raggiungimento 2022		
03.01	Accertamento integrale delle previsioni di entrata da Sanzioni al codice della strada		Attendibilità bilancio	X	X	X	 100,00 %		
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Consuntivo 2022	% risultato 2023
	Economicità	Aumento entrate	50	Percentuale	Aumento entrate dell'anno precedente almeno 20%			100	100,00 % 

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

### OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2022 - 2024

03.01 Polizia Locale Sicurezza del territorio

#### OBIETTIVO ESECUTIVO

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore Pubblico</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Raggiungimento 2022</b>
03.01	Nuovo appalto pluriennale per parchimetri e controllo della sosta	Efficientamento della sosta dei veicoli	X	X	X	 60%

#### INDICATORI

<b>Codice</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso medio unità coinvolte</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore atteso 2022</b>	<b>Valore atteso 2023</b>	<b>Valore atteso 2024</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>% risultato 2023</b>
	Efficacia	Erogazione del servizio	61.37	Giorni	.Servizio erogato senza soluzione di continuità			60	60,00 % 

### OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2022 - 2024

01.02. 02 Lavorare in Gruppo e per obiettivi

#### OBIETTIVO ESECUTIVO

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore Pubblico</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Raggiungimento 2022</b>
01.02. 02	Cordinamento struttura municipale con il resto della struttura amministrativa	Efficientamento organizzativo	X	X	X	 100%

#### INDICATORI

<i>Codice</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Peso medio unità coinvolte</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso 2022</i>	<i>Valore atteso 2023</i>	<i>Valore atteso 2024</i>	<i>Consuntivo 2022</i>	<i>% risultato 2023</i>
	Efficacia	Partecipazione Conferenze dei dirigenti	12.97	Presenze	.100%			100	100,00 % 

# SEGRETARIO GENERALE

## Dott.ssa Raffaella D'Egidio

OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2022 - 2024										
01.02.01 Riorganizzazione dell'ente										
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2022	2023	2024	Raggiungimento 2022				
01.02.01.02	Riorganizzazione dell'Intera Struttura	Efficienamento dei processi	X	X	X	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;">100%</div></div>				
INDICATORI										
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Consuntivo 2022	% risultato 2023	
	Efficacia	Approvazione nuovo regolamento previo confronto sindacale/amministrativo	75	Giorni	. Approvazione atto entro marzo			100	100,00 %	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;">●</div></div>

OBIETTIVO ESECUTIVO										
Codice	Descrizione		Valore Pubblico	2022	2023	2024	Raggiungimento 2022			
01.02.01.02	Riordino della dirigenza		trasparenza nella gestione del personale	X	X	X	 97%			
INDICATORI										
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Consuntivo 2022	% risultato 2023	
	Efficacia	Sottoscrizione contratto decentrato e nuova pesatura	30	Giorni	30 ottobre 2022			97	97,00 %	

OBIETTIVO ESECUTIVO										
Codice	Descrizione		Valore Pubblico	2022	2023	2024	Raggiungimento 2022			
01.02.01.02	Approvazione nuovo sistema delle performance e relativa applicazione nel PIAO		Pianificazione integrata e relativo sistema di monitoraggio a garanzia dell'attuazione degli obiettivi di governo	X	X	X	 100%			
INDICATORI										
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Consuntivo 2022	% risultato 2023	
	Efficacia	Approvazione Piao e reportistica relazionale	75	Giorni	Approvazione Piao entro 120 gg dal bilancio e reportistica al 30 gennaio 23			100	100 %	

# VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – ANNO 2022

Come detto nel capitolo introduttivo, la Relazione sulla Performance dovrà essere sottoposta all'esame dell'organismo indipendente di valutazione ai fini della validazione.

Con quest'atto l'organismo indipendente di valutazione ne attesta l'attendibilità, la comprensibilità, la completezza dei dati e delle informazioni e la correttezza nell'applicazione dei sistemi di valutazione rispetto alle disposizioni di legge, che prevedono la distribuzione del personale su più fasce di valutazione, cui devono corrispondere premi differenti, in modo che siano premiati i lavoratori più meritevoli.

La validazione della Relazione sulla Performance, così come previsto dal D. Lgs. 150/2009, è condizione indispensabile per procedere all'erogazione del premio di risultato a dipendenti e dirigenti.

Il premio di risultato viene erogato sulla base della valutazione della performance organizzativa ed individuale, mediante l'applicazione delle metodologie di valutazione riferite a dipendenti e dirigenti. Queste metodologie prendono in considerazione i comportamenti organizzativi espressi durante il periodo considerato e gli obiettivi raggiunti.

In riferimento al 2022, si sono conclusi i processi di valutazione dei dipendenti e quello relativo all'area delle posizioni organizzative (posizioni organizzative ed alte professionalità), i cui risultati sono riportati nel paragrafo seguente.

## Valutazione della performance dei dipendenti

La valutazione relativa alla performance del 2022 ha interessato un totale di 107 dipendenti.

Di questi, un dipendente non ha ottenuto una valutazione per ragioni dovute ad aspettativa.

L'analisi esposta in questo documento è pertanto basata sui dati di valutazione effettivamente presenti e quindi su 107 schede.

Si riportano nel seguito i dati più espressivi del risultato della valutazione.

La valutazione dei dipendenti, secondo il sistema di valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.202 del 30 giugno 2022 si sviluppa considerando:

- ✓ La valutazione della Performance Organizzativa;
- ✓ La Valutazione della Performance Individuale, nel caso in cui il dipendente abbia assegnati degli obiettivi specifici.
- ✓ Le competenze (comportamento).

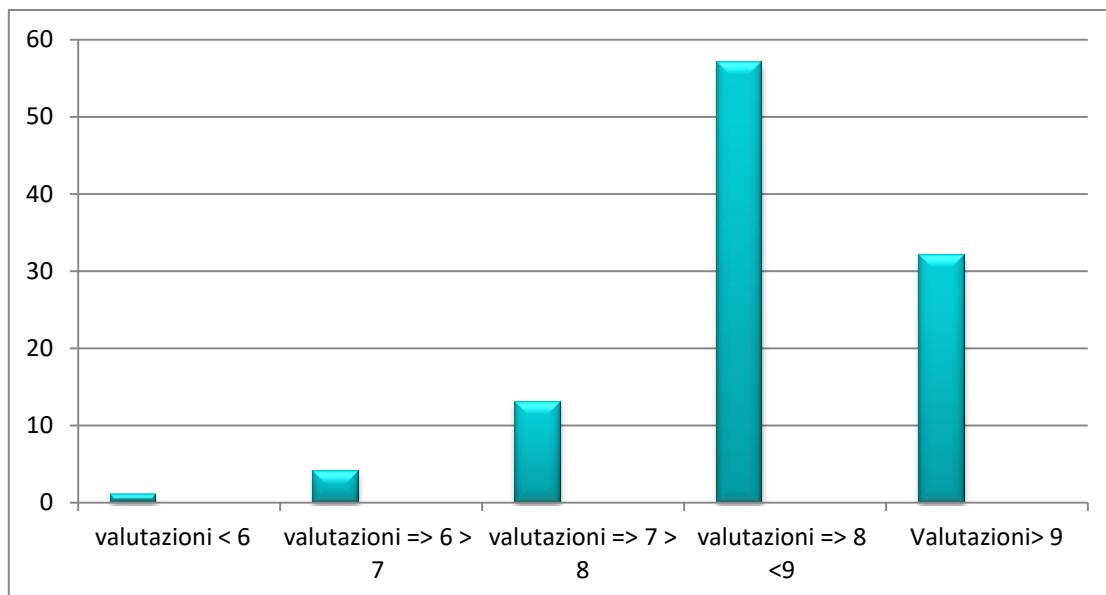
Il punteggio di sintesi delle valutazioni va da zero a dieci e risulta ponderato in funzione dell'inquadramento del dipendente.

Il sistema proporziona diversamente l'incidenza delle tre valutazioni a seconda che il dipendente abbia o non abbia assegnati gli obiettivi di performance individuale

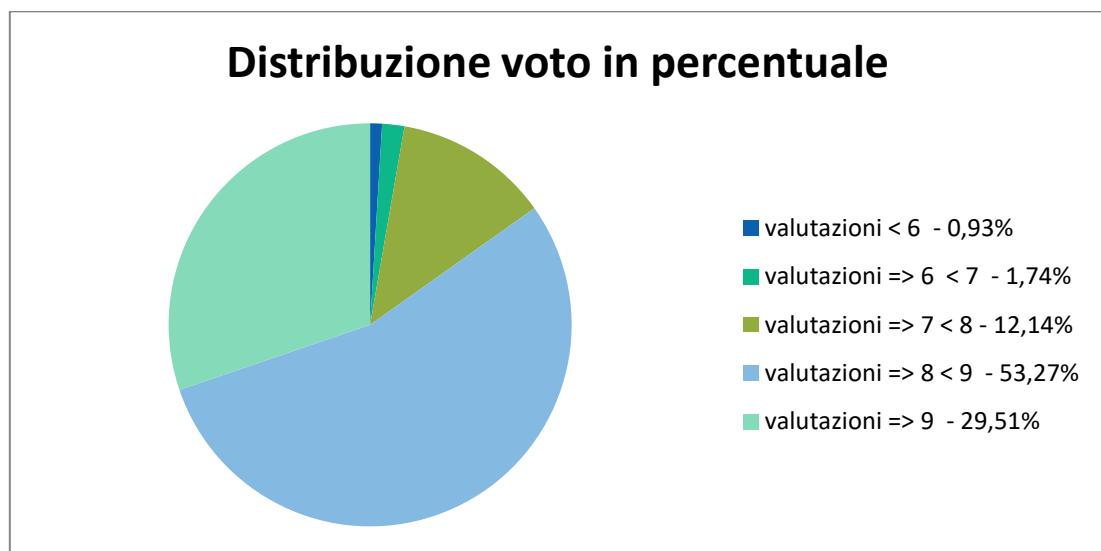
I punteggi registrati si distribuiscono da un minimo di 5,6 a un massimo di 9,80

E' presente una valutazione al di sotto della "sufficienza". Il punteggio medio (calcolato su tutte le valutazioni) è pari a 8,10, con una oscillazione da 5,61 a 9,80.

La distribuzione del voto è rappresentata nel seguente grafico



In termini percentuali la distribuzione dei voti è la seguente



La valutazione ha interessato 48 donne e 59 uomini, con una media voto rispettivamente di 8,51 e 8,61 punti e con una variabilità leggermente superiore nella distribuzione dei dipendenti donne.

Rispetto alla categoria di appartenenza, le differenze nei punteggi delineano un punteggio medio maggiore nelle categorie più basse.

# Valutazione della performance dei dirigenti (anno 2022)

La valutazione dei dirigenti, secondo il sistema di valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.202 del 30 giugno 2022, è basata sugli elementi seguenti:

- ✓ Valutazione della Performance Organizzativa;
- ✓ Le competenze (comportamento)
- ✓ Valutazione Individuale

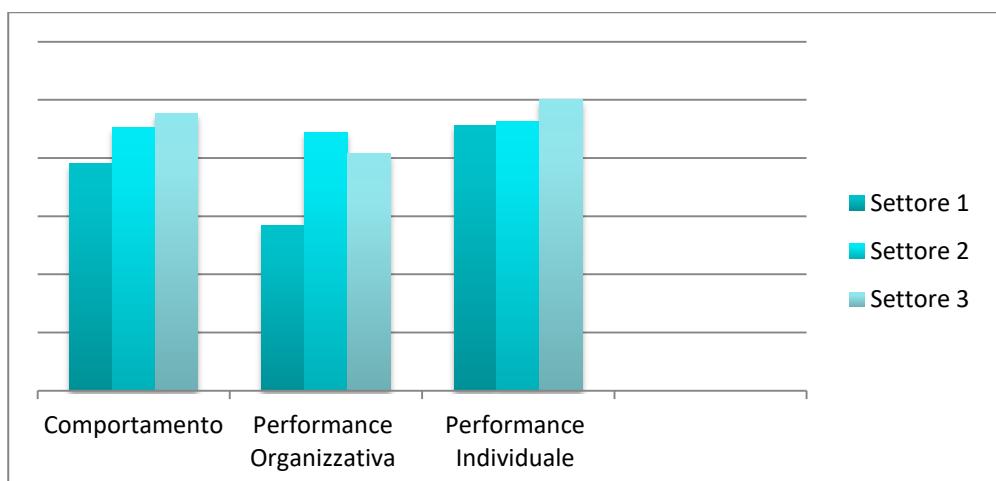
**Le competenze** vengono valutate come somma pesata dei seguenti parametri cui è attribuibile un voto per ciascun parametro su una scala di valori da 1 a 10:

1. capacità di pianificazione delle azioni in relazione a tempi e risorse e capacità di elaborare soluzioni al variare delle risorse assegnate e degli obiettivi
2. cooperazione con dipendenti/responsabili/dirigenti di altre strutture per il raggiungimento di obiettivi comuni
3. rigore nella regolarità amministrativa di procedimenti e provvedimenti
4. rispetto delle scadenze e degli adempimenti di natura normativa
5. implementazione e reingegnerizzazione dei processi della struttura attraverso idonea mappatura
6. assegnazione formale degli obiettivi al personale
7. rispetto del codice di comportamento
8. capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

Il voto medio sulle **competenze** dei dirigenti in servizio è pari a 8,34.

La valutazione individuale del dirigente è collegata ai risultati individuali dei dipendenti della propria area.

Di seguito la rappresentazione Grafica della valutazione dei dirigenti per l'anno 2022.



In base al CCDI sottoscritto nell'anno 2022 le risorse destinate alla retribuzione di risultato del personale dirigenziale sono il 20% del fondo, ovvero la retribuzione di risultato massima per ciascun dirigente è pari al 20% della retribuzione di posizione in godimento.

La determinazione della misura effettiva della retribuzione di risultato da corrispondere a ciascun Dirigente avviene a seguito della valutazione annuale ed è rapportata alla percentuale del risultato raggiunto secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance.

Si evidenzia che dal 2021, con l'entrata in vigore del nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area delle funzioni locali per il triennio 2016/2018, ha trovato applicazione la disposizione contenuta nell'art 30 dello stesso, secondo cui, ai dirigenti con le valutazioni più elevate, in base al sistema di valutazione adottato dall'amministrazione, sia attribuita una retribuzione di risultato con importo più elevato di almeno il 30% rispetto al valore medio pro-capite delle risorse destinate alla retribuzione di risultato.

In sede di contrattazione integrativa, come previsto dal contratto nazionale, l'Ente, all'articolo quattordici, ha stabilito che.

1. *Ai Dirigenti che conseguano le valutazioni più elevate in base al sistema di valutazione adottato dall'Amministrazione, è attribuita una retribuzione di risultato con importo più elevato del 20%, rispetto al valore medio pro-capite delle risorse destinate alla retribuzione di risultato.*
2. *Ai fini di cui al presente articolo, l'importo delle risorse complessivamente destinate in concreto al finanziamento della retribuzione di risultato sono suddivise per il numero medio dei Dirigenti in servizio nell'anno di riferimento, ricavando così il valore medio pro-capite delle risorse destinate al finanziamento della retribuzione di risultato.*
3. *Ad una percentuale del 20% dei Dirigenti in servizio presso l'Ente, con arrotondamento all'unità superiore, è attribuita una maggiorazione del 20% del valore medio pro-capite di cui al comma 2.*
4. *La maggiorazione di cui al comma precedente è attribuita secondo l'ordine di graduatoria stilata in base alle valutazioni della performance individuale dell'anno di riferimento.*
5. *In prima applicazione, in caso di parità, la priorità sarà data al dirigente con la media delle valutazioni della performance individuale più elevata conseguite nei due anni antecedenti.*
6. *L'importo della maggiorazione di cui al presente articolo è riproporzionato in caso di assunzione, mobilità o collocamento in stato di quiescenza in corso d'anno.*
7. *La disciplina di cui al presente articolo decorre a far data dal 01/01/2022.*

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Raffaella D'Egidio  
*Firmato digitalmente*